

نموذج مقترح لتطوير عمل مراقبي المباريات برابطة دوري المحترفين السعودي

د/ مشعل محمد عليان السهلي

المقدمة

على الرغم من تحول الرياضة بشكل عام، وخاصة رياضة كرة القدم من مجرد هواية تُقضى بها أوقات الفراغ إلى صناعة تُضخ فيها ملايين الريالات، إلا أنها تفتقد للسرعة والاحترافية في الإنجاز في بعض الجهات الأساسية مثل مراقبي المباريات في لجنة مراقبي المباريات في رابطة دوري المحترفين السعودي، والذي يتم عن طريقة إعداد تقارير حكم المباراة، وتقرير مراقب المباراة، وبعض النماذج الإضافية الأخرى، ويتضح لنا أهمية هذه التقارير من اعتماد لجان الانضباط في الاتحاد السعودي لكرة القدم عليها في إصدار المخالفات والعقوبات والغرامات على الأندية واللاعبين، و في حال إعدادها بطريقة علمية يمكن معها استخلاص بعض الإحصائيات والدراسات على الجماهير، والإعلام، والشركات الراعية، والفرق الطبية، والأمن، والتنظيم.

المشكلة :

أصبحت أتمتة وإعادة هندسة عمليات مراقب المباراة ضرورة لا يمكن العدول عنها لحفظ الجهد، والوقت، والمال، ولأن مراقب المباراة هو الرجل الأول في الملعب لإدارة شئون المباراة والوصول بها إلى بر الأمان، وللتحول للعمل الاحترافي الذي يليق بلجنة مراقبي ومنسقي المباريات، لذا تتلخص المشاكل بالإجابة على الأسئلة التالية:

- ١- ما واقع العمليات الإدارية التي يقوم بها مراقب المباراة؟
- ٢- هل يوجد نموذج مقترح لإعادة هندسة عمليات مراقب المباراة؟
- ٣- هل طول إجراءات إعداد التقارير يؤثر علبدأءالمراقب أثناء العمل؟
- ٤- هل المراقبين مؤهلين لإعداد التقارير بأسلوب علمي يتم الاستفادة منه؟

٥- هل يتم الاستفادة من التقنية الحديثة بشكل يساعد على الالتزام بمعايير الجودة؟

أهمية البحث :

يستمد هذا البحث أهميته من الفائدة المتوقعة من إنتاج نظام لإدارة أعمال مراقبي المباريات، وتحويل تركيز المراقب على المهام الرئيسية له، بدلا من صرف الجهد، والوقت، والمال على أعمال جانبية يمكن الاستغناء عنها.

أهداف البحث :

- ١- تصميم نظام يعمل على تنظيم ومتابعة أعمال مراقبي المباريات.
- ٢- الجودة في اعداد التقارير.
- ٣- انعكاس الاحترافية على أعمال مراقبي المباريات.
- ٤- السرعة في إنجاز الأعمال.
- ٥- الاستفادة من التقنية الحديثة المتاحة.
- ٦- التخلص من الأعمال الثانوية والتركيز على العمل الرئيس لمراقب المباراة.

٧- تحويل التقارير لمراجع لإعداد الإحصائيات والبحوث من خلالها.

١- إعادة هندسة العمليات :

اتسمت السنوات الماضية بتطورات وتحديات عديدة كان لها تأثيرات مباشرة على القطاع العام. ومن أهم تلك التحديات اختلاف دور الدولة في المجتمع، التغيرات البيئية، التخصص، تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والعولمة. ولكي يتمكن القطاع العام من مواجهة تلك التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية والبيئية، ينبغي الاستفادة من التطورات الحديثة في الإدارة في كيفية التعامل مع مثل هذه التغيرات والتطورات.

إن التعامل مع المتغيرات التي تحدث على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي يتطلب ضرورة أحداث تغييرات جذرية في أسلوب الإدارة في

المنظمات الحكومية وكيفية تقديمها للخدمات، وهذا يستلزم تبنى أساليب إدارية حديثة تتلاءم والتغيرات التي يمر بها القطاع العام. فالأساليب والوسائل التقليدية للإدارة لم تعد قادرة على التعامل مع التطورات الحديثة.

مفهوم إعادة هندسة العمليات (الهندرة)

يعد التعبير عن الاكتشاف من أصدق التعابير التي يمكننا استخدامها عند الحديث عن مفهوم إعادة هندسة العمليات، فنحن نتحدث عن البدء ب كل شيء جديد للأنشطة ذات القيمة، وإعادة الهندسة ليست تعديلا إداريا أو تغييرا تنظيميا في الوضع الحالي للمؤسسة بل إن : "إعادة التفكير الأساسي وإعادة التصميم الجذري لعمليات الأعمال، ولتحقيق تحسينات جذرية ضخمة وهائلة في مقاييس الأداء الحالية والحيوية مثل التكلفة، الجودة، الخدمة، والسرعة".^(١) (الرب، ٢٠٠٩، ص ٨٥).

ويطلق لفظة "الهندرة" باللغة العربية على مفهوم إعادة هندسة العمليات كإحدى أنواع التغيير التنظيمي الجذرية الحديثة، التي يمكن أن تستخدمها أنواع المنظمات جميعها، من أجل إدخال تغييرات أساسية وجذرية على عملياتها وأساليب وطرق وإجراءات العمل لديها. وتشمل الهندرة على عدد من المفاهيم وهي:^(٢) (عقيلي، ٢٠٠١، ص ٩٤).

- ١- تبدأ الهندرة من الصفر، أي أننا نكتب ورقة بيضاء لم يكتب فيها أحد من قبل، فهي إعادة تصميم جذرية Radical Redesign.
- ٢- ليست الهندرة عملية ترميم وإصلاح لعمليات القائمة، بل تجديدا لها.

(١) الرب، سيد محمد، (٢٠٠٩)، موضوعات إدارية متقدمة وتطبيقاتها في منظمات الأعمال الدولية، الطبعة الأولى، دار الكتب المصرية، القاهرة.

(٢) عقيلي، عمر مصطفى، (٢٠٠١)، مدخل إلى المنهجية المتكاملة لإدارة الجودة الشاملة، الطبعة الأولى، دار وائل للنشر، عمان.

- ٣- الهندرة ثورة للتخلي عن كل قديم.
٤- الهندرة ذات طابع عمومي، بمعنى أنه يمكن تطبيقها في أنواع العمليات كافة وفي أنواع المنظمات كلها أيضا.

والهندرة هي: "إعادة التفكير المبدئي والأساسي وإعادة تصميم العمليات الإدارية بصفة جذرية، بهدف تحقيق تحسينات جوهرية فائقة، وليست هامشية تدريجية في معايير الأداء الحاسمة مثل: التكلفة، والجودة، والخدمة، والسرعة". ويتضمن هذا التعريف أربع كلمات أساسية هي: (٣) (الحمادي، ٢٠٠٦، ص ١٢٤-١٢٧).

أساسي (Fundamental): إن الهندرة تبدأ من دون أي افتراضات راسخة، أو ثوابت مسبقة، كما أنها لا تعتمد على مفاهيم أو قواعد جازمة، بل تتجاهل ما هو كائن، وتركز على ما ينبغي أن يكون.

جذري (Radical): هذا التعبير مستخلص من الكلمة اللاتينية (Radix)، وتعني الجذور، وبالتالي فإن إعادة التصميم الجذرية تعني التغيير من الجذور، وليس مجرد تغييرات سطحية أو تجميليات ظاهرية للوضع القائم، وإنما هي التخلص من القديم تماما.

فائق (Dramatic): الهندرة لا تتعلق بالتحسينات النسبية المضطربة والشكلية، بل تهدف إلى تحقيق طفرات هائلة وفائقة في معدلات الاداء. حيث إن التحسينات البسيطة قد لا تحتاج لأكثر من ضبط بسيط لأوتار العمل، بينما يتطلب التغيير الكلي نسف القوالب القديمة تماما، واستبدالها بالجديدة المبتكرة.

العمليات (Processes): إن الهندرة تركز على " العملية " ككل متكامل دون تجزئة، حيث يحاول أصحابها إنجاز العملية مرة واحدة.

(٣) الحمادي، علي، (٢٠٠٦)، الطريق إلى التميز - ١٥ طريقة للتغيير، دار ابن حزم،

خصائص إعادة هندسة العمليات (الهندرة) وركائزها

فيما يلي أهم الخصائص التي تتميز بها الهندرة والركائز التي تقوم عليها، والتي عند توافرها أو توافر بعضها يمكننا القول إنه قد تمت الهندرة: (٤)

(رفاعي، ٢٠٠٦، ص ١٣).

١- تكامل عدة وظائف في وظيفة واحدة، وهذا بالطبع عكس تقسيم العمل الذي كان سائداً إبان الثورة الصناعية الأولى، وهو عبارة عن دمج عدة وظائف متشابهة في وظيفة واحدة والذي يتولى مسئولية إنهاء إجراءات العملية جميعها من البداية إلى النهاية، ويمثل جهة اتصال موحدة مع المواطنين.

٢- تخفيض أعمال الإصلاح إلى أدنى حد ممكن، ويعتبر ذلك الطريق الآخر لتجنب الأعمال التي ليست ذات قيمة مضافة.

٣- تتم خطوات أداء العملية بصورة طبيعية، ولا توجد هناك حدود مصطنعة، يتميز مفهوم الهندرة بالتخلي عن أسلوب ترتيب الخطوات المتتالية للعمل، وإخضاع الترتيب لطبيعة العملية نفسها، والتدفق الطبيعي للعمل هو البديل المنطقي لخطوط العمل المصطنعة، والتي لا تقيد في شئ سوى تأخير إنجاز العمل.

٤- العمليات ذات أوجهه متعددة، مع التنوع وفقاً لمتطلبات المواطن.

٥- يتم إجراء إعادة الهندسة للمواقع الأكثر حساسية وأهمية، حيث يجب اختيار القائم على إعادة الهندسة، بحيث يكون قادر على تحقيق عائد سريع.

(٤) رفاعي، ممدوح، (٢٠٠٦)، إعادة هندسة العمليات، الطبعة الأولى، جامعة عين شمس، القاهرة.

- ٦- تخفيض أعمال الاختبار والرقابة، حيث يتم تجنب الأعمال التي ليست ذات قيمة مضافة، فالهندرة تستخدم الضوابط الرقابية في حدود فعاليتها وجدواها الاقتصادية فقط.^(٥) (الحمادي، ٢٠٠٦، ص ١٣٦-١٣٧).
- ٧- الموظفون يتخذون القرارات، لا تقوم المؤسسات التي تتبنى الهندرة بدمج العمليات أفقياً بإسناد المهام المتعددة والمتوالية إلى مسئولية الخدمة أو فرق الخدمة فقط، وإنما تدمجها رأسياً أيضاً. ويعني دمج العمليات رأسياً أنه بدلا من لجو الموظف في إحدى مراحل العمل إلى رؤسائه للحصول على قرار معين بشأن العمل، أصبح الأمر الآن في يد الموظف لاتخاذ القرار المناسب بنفسه.^(٦) (نجم، ٢٠٠١، ص ٣٤).
- ٨- تكامل المركزية واللامركزية في الأعمال، وذلك باستخدام تكنولوجيا المعلومات، وتتمكن المؤسسات التي تطبق الهندرة من الجمع بين مميزات المركزية واللامركزية في عملياتها، حيث تساعد تقنية المعلومات المتطورة على تمكين الإدارات من العمل بصورة مستقلة، وفي الوقت نفسه تمكن المؤسسة ككل من الاستفادة من مزايا المركزية عن طريق ربط تلك الإدارات جميعها بشبكة اتصال واحدة.^(٧) (الحمادي، ٢٠٠٦، ص ١٤٠-١٤٢).

طريقة عملية إعادة هندسة العمليات الإدارية :

لابد من التأكد بداية أنه ليس هناك نمط واحد لإعادة البناء، وأنه على الرغم من ظهور عدة أدلة توضح كيف تتم هذه العملية "خطوة بخطوة"، إلا أن

(٥) مرجع سبق ذكره

(٦) نجم، عبود، (٢٠٠١)، إدارة العمليات - النظم والاساليب والاتجاهات الحديثة، مركز البحوث، المملكة العربية السعودية.

(٧) مرجع سبق ذكره

الأمر يتوقف في النهاية على طبيعة الصناعة التي تعمل بها المؤسسة، ومدى اقتناع القائمين عليها بأهمية هذه العملية، والمواد التي تخصصها المؤسسة لهذه العملية. والواقع أن الدراسة التمهيديّة التي تظهر الحاجة إلى إعادة البناء (أو الإبقاء على العمليات الحالية وإجراء تحسينات تدريجية عليها) هي العامل المحدد للطريقة التي يتم على أساسها تنفيذ عملية إعادة البناء. وبشكل عام فإن الإطار العام لإعادة البناء يتضمن الآتي: (٨)

(الحناوي والسيد، ٢٠٠٥، ص ٢٣٠-٢٣١).

- ١- دمج عدة عمليات في عملية واحدة، وتخصيصها لشخص واحد أو لمجموعة عمل، وبالتالي اختفاء خطوط التجمع.
- ٢- عدم الفصل بين العمل واتخاذ القرار بل إن العاملين أنفسهم يقومون باتخاذ القرار.
- ٣- تتم العمليات بالتتابع الطبيعي لها، وليس بالضرورة أن تتم في صورة خط مستقيم (يمكن أن تتم عمليات معينة بالتوازي مع بعضها بعضاً، ودون انتظار لانتهاء العمليات السابقة جميعها).
- ٤- يمكن أن يكون للعملية الواحدة أشكال عدة، حيث يمكن مواجهة متطلبات القطاعات السوقية المختلفة، وليس هذا فقط، بل يجب أن يتوافر في العمليات الجديدة "وفورات" الحجم الكبير، والتي تميز التخصص وتقسيم العمل.
- ٥- تنفيذ العمل في المكان الأكثر مناسبة ومنطقية بعكس الحال في التنظيمات التقليدية، والتي تدور حول " المتخصصين ".

(٨) الحناوي، محمد، السيد، اسماعيل، (٢٠٠٥)، قضايا إدارية معاصرة، الطبعة الأولى، الدار الجامعية، الاسكندرية.

- ٦- تخفيض نقط التوقف والمراجعة، والتفتيش والرقابة التي تتميز بها التنظيمات التقليدية حيث إن العملية تتم من خلال فرد واحد، أو مجموعة عمل، وتتمركز الرقابة على الجودة، وتأخذ صورة إجمالية بعد انتهاء العملية.
- ٧- تخفيض عدد (التسويات) التي تتم في ظل التنظيمات الحالية بين الإدارة أو الأقسام الوظيفية المختلفة للتأكد من (تطابق) الأجزاء المختلفة للعمليات التي تتم بين هذه الإدارات أو الأقسام.
- ٨- يمثل القائم على العملية في ظل إعادة البناء نقطة الاتصال الوحيدة داخل المؤسسة.
- ٩- يمكن الجمع بين مزايا المركزية واللامركزية داخل المؤسسة التي تستخدم إعادة البناء.

أهداف إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة):

- بصورة عامة يمكن تحديد أهداف الهندرة بما يلي:^(٩) (عقيلي، ٢٠٠١، ص٩٥).
- ١- التخلص من الروتين القديم وأسلوب العمل الجامد، والتحول الى الحرية والمرونة.
- ٢- تخفيض تكلفة الاداء.
- ٣- تحويل عملية الافراد من رقابة وإشراف لصيق يمارس عملها، الي عمل يتمتعون فيه بصلاحيات وتحمل للمسئوليات.
- ٤- الجودة العالية في الاداء.
- ٥- الخدمة السريعة والمتميزة.
- ٦- إحداث التكامل والترابط بين مكونات العملية الواحدة.

(٩) مرجع سبق ذكره

٢ - أتمتة العمليات الإدارية

في ظل التوسع السريع والمضطرد في قطاعات الأعمال والتجارة أصبح الاهتمام بجوانب جودة وكفاءة الخدمة المقدمة من قبل المؤسسات أمراً محورياً لضمان الاحتفاظ بعملائها الحاليين وكذلك عدم التفريط بالعملاء المتوقعين، إلا أن الآلية التقليدية المتبعة في هذه المؤسسات لتسيير أعمالها سواء الداخلية أو التي تتواصل مع العملاء مباشرة عانت دائماً من قصور حتى أنها اعتبرت دائماً كحلقة الضعف في سلسلة الإجراءات الإدارية المتبعة في هذه المؤسسات. مع التقدم التقني الحاصل في العالم ظهر مفهوم جديد في علم إدارة العمليات يقوم على مبدأ الاستقادة من الحاسب الآلي في إنجاز المهام التي كانت تنجز بشكل يدوي بواسطة البشر، سواء كانت تلك الأعمال معقدة مثل تجميع قطع السيارات أو بسيطة مثل التحقق من استحقاق الموظف للإجازة بالنظر إلى سجلات المؤسسة. هذا العلم يسمى الاتمته.

مفاهيم عن الاتمته

يعد مفهوم الاتمته هي ناتج التطور هي نتاج التطور الفكري منذ القدم ولا يمكن القول بأنها بدأت في وقت محدد.^(١٠) (العباس و شقرة، ١٩٧٦، ص١).

كما يعد مفهوم الاتمته من المفاهيم والمصطلحات التي انتشر استخدامها نهاية القرن العشرين بوصفه معبراً عن مرحلة جديدة من مراحل التقدم الفني والتقني، كما أن فهم الاتمته فهماً دقيقاً لا يمكن بمعزل عن ما حدث في التفكير العلمي خلال القرن العشرين فالأتمته لا تعدو كونها في نهاية

(١٠) العباس، شقرة (١٩٧٦) التنظيم الإداري وإدارة الانتاج، مطبعة طربين، سوريا، دمشق.

الامر تطبيقا تقنيا في ميدان الصناعة والإدارة بوصفها من معطيات العلم الحديث.^(١١) (العتيبي، ٢٠٠٧، ص ١٢).

إلا ان مفهوم الاتمته الاكثر وضوحا هو التشغيل الآلي لجهاز أو عملية أو نظام يتم التحكم به آليا بواسطة أجهزة آلية أخرى تحل محل الإنسان في المراقبة والجهد واتخاذ القرارات المبرمجة.^(١٢) (الحسنية، ٢٠٠٢، ص ١٩٠).

وقد شاع استخدام المصطلح الانجليزي Automation رغم ما اكتنفه من غموض وإشكاليات لغوية في العربية بين الباحثين فنحى البعض إلى الخلط بين عدد من المفاهيم فجعلها بعضهم مترادفة كمن ذهب إلى أن الأتمته قد يراد بها آلية أوتوماتية أو تشغيل أوتوماتي/آلي. ويتناسب المصطلح الانجليزي Automation مع المفاهيم التالية: أتمته، ميكنة، مكننة، حوسبة وقد يعكس مصطلح حوسبة استخدام الأجهزة الحاسوبية والبرمجيات.^(١٣) (السريحي، وآخرون، ١٩٩٩، ص ١١-١٢).

وبوجهه عام فإن الاتمته هي إلغاء تدخل الإنسان إلغاء كلياً أو جزئياً في تنفيذ مهمات صناعية أو منزلية أو إدارية أو عملية، ولقد استعملت كلمة الأتمته منذ منتصف الثلاثينيات من القرن العشرين للتعبير عن جميع العمليات التي استطاع الإنسان تسخير آلات ميكانيكية للقيام بها بدلا عنه، وأتسع

(١١) العتيبي، ناصر بن منيف (٢٠٠٧) الأتمته ودورها في تحسين أداء إدارات الموارد البشرية في الأجهزة الأمنية بمدينة الرياض، رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، كلية العلوم الإدارية، الرياض.

(١٢) الحسنية، سليم ابراهيم (٢٠٠٢). مبادئ نظم المعلومات الادارية (نما)، الطبعة الاولى، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، الاردن، عمان.

(١٣) السريحي، حسن عواد وآخرون (١٩٩٩) أتمته أعمال المكاتب- دراسة تطبيقية على إمارة مكة المكرمة، مجلة المكتبات المعلومات العربية، السنة التاسعة عشر، العدد الثالث، دار المريخ للنشر والتوزيع-الرياض.

استعمالها حتى غدت تعبر عن جميع عمليات الإنتاج التي يتطلب إنجازها استعمال نظريات وطرائق تحكمية متطورة بلا تدخل الإنسان تدخلاً مباشراً كما في مجالات الهندسة الكيميائية والبتروكيمياوية والطبية وغيرها.^(١٤) (صفحة انترنت).

أسباب الاهتمام بالأتمتة :

بعد ظهور الثورة الصناعية ظهرت ظاهرة انفجار أو ثورة المعلومات وما صاحبها من استمرار تزايد عدد الأفراد العاملين في قطاع إنتاج المعلومات كما صاحب عصر انفجار المعلومات ظاهرة التزايد الضخم في حجم المطبوعات المنشورة وتنوعها وتعاضم حجم المعلومات المخزنة على وسائط الكترونية عبر الحاسبات، ولهذا يتضح أن هذا التطور المعرفي كان سبباً في الاعتماد على الأتمتة في الأنشطة الإدارية المختلفة بحيث لم تعد الإدارة التقليدية مجدية للتعامل مع معطيات وتطورات العصر.^(١٥) (السالمي وآخرون، ٢٠٠٥، ص ٣٥).
تعدد الأسباب التي تدعو إلى الاهتمام بالأتمتة فلا تقتصر الأسباب إلى الأسلوب التقني على الجوانب المادية بل يتجاوز الأمر ذلك إلى جوانب واعتبارات نوجزها في الآتي:

- ١- التأثير التلقائي بتقنية المعلومات من خلال تصنيع أجهزة ومعدات حديثة وبشكل مستمر ومتطور.
- ٢- فعالية الأتمتة في خدمة الوظائف والأنشطة الإدارية استجابة مع تزايد المعلومات التي تتدفق بشكل هائل وضخم إضافة إلى تزايد العاملين

(١٤) الانترنت (<https://hrdiscussion.com/hr17853.html>).

(١٥) السالمي علاء، وآخرون (٢٠٠٥) أساسيات نظم المعلومات الإدارية، دارالمناهج، عمان.

المعتمدين على المعلومات عن العاملين الذين لا يعتمدون على المعلومات مما أدى إلى زيادة فعالية الأتمتة.

٣- إن الأتمتة جزء من التغيرات المصاحبة لظهور الحاسب واستخداماته الواسعة في المجالات كافة والتطور في تصنيع الحاسبات بتسارع مستمر مما سهل من الاستفادة منها لانخفاض أسعارها.

٤- أن الأتمتة تؤدي إلى رفع فعالية التعاون بين فرق العمل المختلفة مما يدعم العملية الإنتاجية ويسهم في رفع كفاءتها حيث لوحظ زيادة الإنتاجية بجانب أن رأس المال المستثمر في مجال الأتمتة أقل بكثير من رأس المال في الأعمال الغير المؤتمتة.^(١٦) (العتيبي، ٢٠٠٧، ص ١٣-١٤).

يعد أثر التطورات التقنية الحديثة تأثيراً على الأتمتة بمفهومها الحديث

أربعة تطورات رئيسة تمثلت في:

- ظهور الحاسبات الالكترونية الرقمية وانتشار الحاسبات الشخصية على نطاق واسع منالثمانينات.
- التطورات الهائلة في مجال الاتصالات.
- الاتجاه المتزايد نحو بناء وتطوير شبكات الحاسبات Networking.
- ظهور وتطور الشبكة المعلوماتية Inter Net.

مما يؤكد التطور السريع في مجال الاتصالات وتطوير شبكات الحاسبات والشبكة المعلوماتية (الانترنت) على ضرورة أتمتة كافة الأنشطة المختلفة لاسيما الأنشطة الإدارية بهدف تحقيق أهداف العاملين والأهداف لتنظيمية بفعالية.

السبب الرئيسي وراء ظهور وانتشار نظم أتمتة الأعمال الإدارية الرغبة في تحسين إنتاجية العاملين فقد كشفت نتائج العديد من الدراسات تحقيق

(١٦) مرجع سبق ذكره.

العاملين مستويات عالية من الإنتاجية في بعض الأعمال المؤتمتة تصل نسبتها إلى (90%) فيما بلغت الإنتاجية في الأعمال غير المؤتمتة إلى مستويات متدنية.^(١٧) (العتيبي، ٢٠٠٧، ص ١٦).

أهداف تطبيق واستخدام نظام الاتمة

هناك عدة اهداف لتطبيق واستخدام الاتمة منها:

١. زيادة السرعة والدقة بإجابة المراجعين والاقتصاد من وقتهم.
٢. عدم الحاجة الي المراجع الحضورية من اجل عرض الطلب ومتابعه جوابه.
٣. ترتيب وتنظيم دوران المراسلات في الدائرة.
٤. ايصال المراسلات الورقيه الي حدها الاقل في داخل وخارج الدائرة.
٥. خلق الطرق الصحيحة وقياس دوران الاعمال في دائرة ومتابعة تحسنهم المستمر.
٦. زيادة السرعة وإيجاد السهولة في مراسلان ما بين الدوائر.
٧. الايصال السريع للمراسلات التي قد صنفت.
٨. زيادة تمرين الموظفين عن طريق تأمين إمكانية التنظير وقياس الانشطة.
٩. خلق المهذ المناسب من اجل استقرار جميع الانظمة الموحدة.^(١٨) (ناصر، ٢٠٠٧، ص ١).

متطلبات الاتمة من الاجهزة

تساند الاتمة بعض الاجهزة التقنية المهمة ومنها:

الهاتف : وهو من الاجهزة المهمة التي تدعم الاعمال المؤتمتة.

(١٧) مرجع سبق ذكره

١٨المير، ناصر ايهاب خميس أحمد(٢٠٠٧) متطلبات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الالكترونية دراسة تطبيقية على العاملين بالإدارة العامة في وزارة الداخلية - مملكة البحرين، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، كلية العلوم الإدارية، الرياض

المودم: وهو جهاز يقوم بتحويل إشارات الهاتف التناظرية إلى إشارات رقمية يستطيع الحاسب فهمها والتعامل معها.

الفاكس: نظام اتصالات يستخدم في إرسال واستقبال المعلومات على شكل صور طبق الأصل من المستندات والوثائق والصور والرسوم عبر شبكة الاتصالات الهاتفية عبر إيصال الفاكس بخط الهاتف بواسطة خط المودم والاتصال برقم معين وترسل الرسالة كتابة وليس صوتا.

التلكس: جهاز يقوم بنقل الرسائل القصيرة كتابة عبر خطوط سلكية والتلكس نظام اتصالات يستخدم في إرسال واستقبال المعلومات على شكل رسائل نصية قصيرة باستخدام وحدات متوافقة وعبر الخطوط الهاتفية ويعد أسرع وأكثر وسائل الاتصالات دقة وإتقان وتستخدمه معظم المنظمات رغم ظهور العديد من الأجهزة الأحدث منه تقديما كالبريد الإلكتروني.

الرسومات: تستخدم في تصميم الرسومات الهندسية والكهربائية وأعمال التصميم المختلفة.

الماسحات الضوئية: تعمل على نقل الصورة أو النص إلى صورة على الحاسب بالإمكان تخزينها كملف والتعامل معها بواسطة البرامج المختلفة ولها فوائد كبيرة في عالم التصميم والتعامل مع الصورة والنص خاصة مع برامج الوسائط المتعددة.

الطابعات: هي من الأجهزة الضرورية بوصفها مخرجات نهائية على شكل طباعة.

المصغرات الفيلمية: هي أنظمة تخزين وحفظ الوثائق والمستندات بصورة مصغرة على شرائط فيلمية أو على بطاقات بلاستيكية وتكمن أهميتها في بعض المكتبات دور الصحف وكذلك مراكز الدراسات والوثائق المتخصصة.

البلوتوث: هي تكنولوجيا جديدة من خلالها يتم انتقال الرسائل والصور من الهاتف الجوال إلى الحاسوب والعكس.

آلات التصوير: وهي منتشرة بكثرة ليس فقط في المكاتب بل هي أقرب ما يكون للاستعمال العام، ولكنها توجد في المكاتب لحاجة معظم المكاتب إلى استنساخ أعمالها إلى أكثر من نسخة، والفائدة المرجوة من هذه الآلات في أتمتة المكاتب هو أن يصار إلى ربطها بالحاسب مما سيحقق فائدة كبيرة من عدم حاجتنا إلى إظهار نسخة أولية من العمل يتم الاستنساخ فورا من الحاسب، علما بان آلات التصوير الحديثة قادرة على إخراج ورق ملون إلا أنها غالية السعر جدا مقارنة مع فائدته.^(١٩) (السالمي وآخرون، ٢٠٠٥، ص ٢٥-٣٥).

مزايا وعيوب الأتمته :

حدد المغربي عدة مزايا للأتمته نذكر منها:

- ١- اتصالات أكثر فاعلية بتكلفة اقل.
- ٢- الحفاظ على الوقت عن طريق الاتصالات بمختلف اشكالها.
- ٣- تقليل تكلفة المعدات فبدلا من توفير معدات لكل من العاملين يمكن توفير معدات تفيد مجموعات المشاركين.
- ٤- تقليل توقعات العمل لانسياب البيانات والمعلومات بين مختلف المواقع.
أما عيوب الأتمته فنذكر منها:
- ٥- الشعور بعدم الانتماء عندما لا يكون العاملون في اتصال مباشر يومي مع زملائهم في العمل.
- ٦- الخوف من فقدان العمل حيث ان عمل العاملين يؤدي مستقلا عن عمليات المنظمة فيمكن ان تتكون فكرة بسهولة لدي العاملين انهم مكلفين لها خاصة في حالات العمل عن بعد.
- ٧- التكاليف العالية للآلات والمعدات المطلوب لتشغيل النظام.

(١٩) مرجع سبق ذكره

٨- تعطل الآلات والمعدات يؤدي لخسائر كبيرة نتيجة توقف الاتصالات.^(٢٠)
(المغربي، ٢٠٠٢، ص ٣١٤-٣١٥).

معوقات تطوير الأتمتة:

- ١- ارتفاع اسعار بعض الاجهزة والبرمجيات الحديثة.
- ٢- اختلاف القياس والمواصفات بالأجهزة المستخدمة داخل المكتب الواحد مما يشكل صعوبة بالربط بينها.
- ٣- ما زالت العديد من الآلات والأجهزة غير قادرة على الاتصال مع الحاسوب.
- ٤- عدم وجود وعي لدى المسؤولين في الإدارات بأهمية أتمتة المكاتب ودورها في تطوير مهامها وأعمال إدارتها.
- ٥- خوف الموظفين من إحلال تكنولوجيا المعلومات في انجاز مهامهم وبالتالي التخلي عنهم مما يحاولون في فشل أتمتة المكاتب في منظماتهم.
- ٦- نظام الأتمتة يحتاج إلى ساعات خزنيته كبيرة جدا لغرض خزن الرسومات والوثائق والبيانات باختلاف أنواعها وهذا يشمل معوق كبير في تطوير هذه الأتمتة ورغم ظهور القرص الليزري بسعته الواسعة وقد يحل هذا القرص جزء من هذه المشكلة.^(٢١) (السالمي وأخرون، ٢٠٠٥، ص ١٤).
- ٣- لجنة مراقبي ومنسقي المباريات برابطة دوري المحترفين السعودي رابطة دوري المحترفين^(٢٢)
تأسيسها :

(٢٠) المغربي، عبد الحميد (٢٠٠٢)، نظم المعلومات الإدارية- اسس ومبادئ، المكتبة العصرية، مصر، المنصورة.

(٢١) مرجع سبق ذكره

(٢٢) الموقع الرسمي لرابطة دوري المحترفين السعودي، <http://spl.com.sa>.

أسست رابطة دوري المحترفين السعودي في عام ٢٠٠٨ تحت مظلة الاتحاد السعودي لكرة القدم. وتعمل رابطة دوري المحترفين السعودي باستقلالية إدارية ومالية كاملة وتحمل جميع الحقوق التجارية لمسابقات الدوري بفئته الممتازة.

الرسالة :

رؤية للمستقبل نحو تطوير بيئة كرة قدم احترافية تتيح مجال المشاركة للجميع وفق توجهاتهم وقدراتهم بحيث تتوفر معطيات تضع المملكة العربية السعودية في الصدارة على المستوى الدولي، كما تتطلع رابطة دوري المحترفين السعودي إلى تطوير الفرص والبرامج والوسائل والأنظمة التي تساعد في رفع مستوى تطوير البيئة الاحترافية لكرة القدم في المملكة العربية السعودية وتشجيع الثقافة الرياضية.

الرؤية :

- الارتقاء بدوري كرة القدم إلى مستوى النخبة من خلال تحقيق أعلى معايير النجاح، ومساعدة كافة الأندية في الاستمرار والوصول لمسايعها.
- مواصلة العمل نحو ربط كرة القدم بجوانب التثقيف، الارتقاء، والترفيه المجتمعي من خلال التأثير الإيجابي للعبة ومدى إلهامها للملايين داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.
- أن نجعل من الدوري السعودي لكرة القدم مؤشر قاري للتفوق الرياضي على كافة الأصعدة.
- أن نكون منظمة رياضية إنسانية تتفاعل مع احتياجات المجتمع الإنسانية وتعزز قيم تعاون المجتمع مع بعضه البعض بكافة فئاته.

أهداف الرابطة :

- تم تشكيل رابطة دوري المحترفين لإدارة و تنظيم الدوري بشكل فعال تجارياً وإعلامياً.

- تقوم رابطة دوري المحترفين بإعداد الانظمة واللوائح الخاصة بها طبقا لهذا النظام.
- زيادة متوسط الحضور الجماهيري بنسبة ١٠-١٥ بالمئة سنويا.
- زيادة مصادر الدخل بما لا يقل عن ١٠ بالمئة سنويا.
- المساعدة في زيادة وتنويع إيرادات الأندية.

الأدوار والمهام الرئيسية :

- تطبيق معايير الاتحاد الآسيوي الخاصة بمشاركة الأندية السعودي في دوري أبطال آسيا.
- توزيع الدخل على الأندية من اجمالي دخل الرعاية.
- تنظيم مسابقة الدوري تجاريا واعلاميا.
- تراخيص الأندية.
- إدارة العمل الإعلامي - المقابلات السريعة / المنطقة المختلطة / المؤتمر الصحفي بالإضافة الى أخبار الرابطة عبر الموقع الإلكتروني.
- توطيد العلاقات الدولية والمحلية من خلال قسم العلاقات الدولية بالرابطة.
- العمل الدائم على البحث والتطوير، برنامج العدالة المالية المالي النظيف، دراسة توزيع دخل رعاية الرابطة.
- تطوير أوجه التعاون والتنسيق للخدمة الاجتماعية في الرابطة.

مراقبي المباريات :

هو المفوض من قبل الاتحاد العربي السعودي لكرة القدم ورابطة دوري المحترفين في جميع الإجراءات الخاصة بالمباراة وتنظيمها وفق لائحة وأنظمة البطولة ولوائحها المعتمدة وتعليماتها من قبل الاتحاد ماعدا الأمور التحكيمية،

ويجب عليه بذل أقصى الجهد للتأكد من جميع ما يختص بالمباراة وفق ما يتوفر لديه من خبرة وتعليمات وقوانين وضوابط خاصة باللعبة.^(٢٣)

مهام مراقب المباراة

- ١- ملم بقوانين اللعبة ولوائح تنظيمها حسب آخر إصدار.
 - ٢- أميناً في أداء مهامه بعيداً عن أي ميول لفريق عن آخر.
 - ٣- حكيماً في تصرفاته باحثاً عن الوصول بالمباراة إلى أفضل تنظيم.
 - ٤- هادئاً رزيناً موضوعياً في اتخاذ القرارات.
 - ٥- قيادياً بعيداً عن المركزية في أداء العمل.
 - ٦- يقدم الاحترام للآخرين ليكسب احترامهم.
 - ٧- دقيقاً في التحضير للمباراة ومستنداتها.
 - ٨- دقيق في التعامل مع الوقت قدوة في الالتزام.
 - ٩- متابعاً دقيقاً لما يجري من أحداث قبل وأثناء وبعد المباراة.
 - ١٠- دقيقاً في تدوين ملاحظاته لأحداث المباراة قبل وأثناء وبعد المباراة.
 - ١١- يعي أن مسؤولياته لا تعني استغلال نفوذه للإساءة للآخرين.
 - ١٢- لديه تجهيزات وأدوات تكفيه للقيام بمهامه بعيداً عن الاتكالية.
- ٤- إجراءات العمل الحالية في لجنة مراقبي ومنسقي المباريات

يقوم مراقب المباراة حالياً بالقيام بعدة مهام رئيسية وإضافية، مثل عمليات إعداد العد التنازلي، وكتابة تقرير حكم المباراة، وتقارير مراقب المباراة، كتابة قائمة اللاعبين، وإعداد بطاقات الدخول، وتجهيز وطباعة نموذج قائمة الشخصيات المهمة، وتجهيز وطباعة نماذج التبديلات لكلا الفريقين، بما في النماذج السابقة من تكرارات كثيرة يتم تعبئتها في كل نموذج تصل إلى ٢٤ تكرار في كل نموذج، و تجهيز وطباعة أسماء وشعارات الفرق المشاركة

(٢٣) النمشان، سلمان، (٢٠١٦)، محاضرة مراقبي ومنسقي المباريات، رابطة دوري المحترفين.

لتعليقها على غرف اللاعبين، وعلى كراسي الجهاز الفني والإداري في أرضية الملعب، وتسليم المواد الإعلامية كالصوتيات والفيديو لإدارة الملعب لعرضها خلال المباريات، وإرسال قوائم اللاعبين إلى مسؤولي الاحصاء في الرابطة لعرضها على موقع الاحصائيات التابع للرابطة، وما يتبع هذه العمليات من ضعف استخدام التقنية، فغالب المراسلات تتم عن طريق تطبيق الواتس اب، كما يتم تصوير جميع المستندات عن طريق كاميرات الجوال.

كما أننا لم نقم بحصر جميع مهام مراقب المباراة، أو الأعمال المساندة له من قبل اللجنة، ولكن تم اختيار بعض المهام التي سيتم أتمتها أو إعادة هندستها لتطوير اللجنة.

المدخلات المتكررة في كل النماذج :

اسم المسابقة		دوري جميل للمحترفين			رقم المباراة	34
اسم الاستاد	المدينة	اليوم	التاريخ	الوقت	حالة الطقس	درجة الحرارة
مدينة الأمير سلمان بن عبدالعزيز الرياضية	الجبعة	الخميس	01/12/2016	19:40	معتدل	30
فريق أ :-	الفيصلي			فريق ب :-		
عدد الجمهور		نتيجة المباراة				الوقت بدل الضائع
2365		الشوط الأول	الشوط الثاني	الشوطين الإضافيين	ركلات الترجيح	النتيجة النهائية
		1 - 0	0 - 1	0 - 0	0 - 0	1 - 3
		ش 2	ش 1	ش 1	ش 2	ش 3

مراقب وحكام المباراة			
مراقب المباراة		مقيم الحكام	
هانى إبراهيم		محمد أحمد	
حكم المباراة	مساعد الحكم الأول	مساعد الحكم الثاني	الحكم الرابع
علي جابر	سنير أحمد	هاشم علي	سليمان جميل

وقد قمنا بتحديد العمليات بناءً على:

- كل عملية تتطلب **جهد**.
- كل عملية تتطلب **وقت**.
- كل عملية تتطلب **مال**.

تسكين المراقبين والمنسقين للمباريات

يتم استلام جداول المسابقات بشكل ملف WORD أو EXCEL من قبل لجنة المسابقات في الاتحاد السعودي لكرة القدم، وتسكين المراقبين عليها

بشكل يدوي، عن طريق الاتصال هاتفياً ومن ثم إرسال بريد إلكتروني للمراقب والمنسق العام بالتكليف.

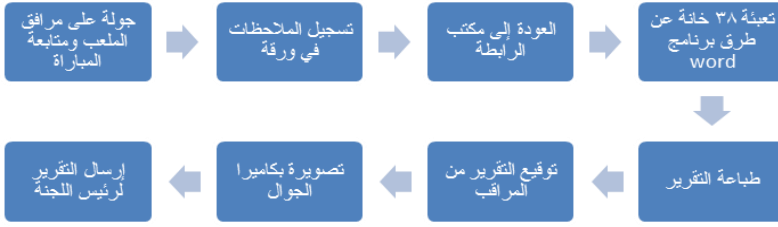
إرسال التعاميم والمخاطبات :

يتم استخدام برنامج الواتس اب لأرسال التعاميم الخاصة بالمباريات، أو قرارات لجنة الانضباط بشأن المخالفات على الأندية والفرق المشاركة في المسابقة، ويعتمد المراقب على ذاكرته لتذكر القرارات، أو المخالفات لتنفيذها خلال المباريات، حيث أنه في بعض الأحيان يكون بين التعميم والمباراة المقصودة أسبوع، مما قد يتسبب في نسيان المراقب لتفاصيل القرار أو التعميم، مما يضطره للعودة للبحث في ذاكرة جواله عن صورة التعميم أو القرار.

العد التنازلي :

وهو الخط الزمني الذي يتقيد به مراقب المباراة لإنهاء أعماله الرئيسية مثل، موعد التفتيش النهائي للإستاد، ومواعيد وصول الحكام ورجال الأمن، وموعد تطبيق نظام المداخل والمخارج حسب البطاقات اليومية، ومواعيد وصول الفريقين، ومواعيد فحص بطاقات ومعدات اللاعبين، ومواعيد توزيع أسماء اللاعبين على المستفيدين، ومواعيد بدء وانتهاء الإحماء، ومواعيد دخول اللاعبين والحكام، وأخيراً موعد بدء المباراة.

الفترة الزمنية	العملية
05:00	وصول مراقب ومنسقي المباراة
04:45	توزيع بطاقات الحسابات
04:45	التفتيش النهائي للإستاد
03:00	وصول رجال الأمن للإستاد
02:30	تطبيق نظام المداخل والمخارج حسب البطاقات اليومية
02:00	وصول حكام المباراة
01:30	آخر موعد لوصول الفريقين
18:25	إحصائية اللاعبين المتنازعين (والاختلافات العنقودية المراقب إلى آخر
01:10	فحص بطاقات ومعدات اللاعبين (للفريق ب) من قبل مراقب المباراة والحكم الرابع
01:00	توزيع أسماء اللاعبين للفريقين والحكام والتلفزيون ورجال الإعلام وكبار الشخصيات
00:50	بدء الإحماء للفريقين
00:20	إنهاء فترة الإحماء للفريقين، وإخلاء ساحة الملعب للتجهيز النهائي للمباراة
00:18	إعلان قائمة أسماء الفريقين
00:15	تحضير الأثيل جامعي الكرات في مواقعهم
00:15	المنسق الإعلامي بوجه المصورين بالتواجد في الموقع المخصص لتصوير الحكام واللاعبين
00:10	توجه الجهاز الإداري والفني ولاعبى الاحتياط إلى مقاعد الاحتياط
00:09	تواجد اللاعبين الأساسيين والحكام في ممر اللاعبين استعداداً لدخول الملعب
00:08	تواجد الحكام ولاعبى الفريقين في ممر اللاعبين
00:06	دخول الحكام ولاعبى الفريقين
00:00	بدء المباراة



تقرير مراقب المباراة :

وهو من أهم التقارير التي يجب على مراقب المباراة إعداده بشكل صحيح، لأنه يرتب مخالفات وعقوبات على الفرق والأفراد المشاركين في المباريات، يتم تسجيل بيانات الفرق المشاركة وبيانات الحكام وبيانات مراقب المباراة وحالة الطقس ودرجة الحرارة وبيانات المسابقة وبيانات الاستاد، ويتم أيضاً تسجيل ملاحظات على إدارة الاستاد، الأمن، الفريق الطبي، الإعلام، الشركات الراعية، مسؤولي تسويق التذاكر والتنظيم، تعاون إدارة الفريقين واللاعبين، الجماهير، الجهاز الفني والإداري، وأي ملاحظات أخرى يلاحظها المراقب وهو يحتوي على ٣٨ إدخال، و٧ عمليات، وعندما نقول إدخال فهذا لا يعني أنه فقط كلمة أو كلمتين، في بعض الأحيان يكون الإدخال الواحد تقرير كامل.

على سبيل المثال، في حال حدوث شغب من قبل جماهير فريق أ، وعند قيامهم بقذف زجاجات ماء، وأصابت مساعد الحكم الأول، يكون المُدخل كالتالي: "في الدقيقة ٦٥ قام جمهور فريق أ بإلقاء عدد ٤ زجاجات ماء على أرضية الملعب، وقد أصابت مساعد الحكم الأول، وتم تدخل الفريق الطبي لإسعافه مباشرة، وعند الاستفسار من المنظمين عن سبب توزيع زجاجات الماء حيث أنه يحضر بيع زجاجات الماء وإنما استبدالها بكاسات، أفاد بأن الجمهور هو من أحضرها من خارج الملعب".

ويظهر جلياً لنا عند مراجعة التقارير، كثرة الأخطاء الإملائية والتي تستدعي رئيس لجنة المراقبين الطلب من المراقب إعادة كتابة التقرير، وما يتبعها

من عمليات طباعة وتوقيع وتصوير بكاميرا الجوال، والتي تتطلب في بعض الأحيان تواجد المراقب في الاستاد لمدة ساعة ونصف بعد انتهاء وقت المباراة، كما يظهر لنا عدم دقة المعلومات أو نسيانها لاعتماد بعض المراقبين على الحفظ بدل التسجيل على ورقة خارجية.

والشكل التالي يوضح لنا تسلسل العمليات الإدارية لإعداد هذا التقرير.

تقرير حكم المباراة

وهو ثاني أهم تقرير يقوم مراقب المباراة بإعداده، حيث يثبت به جميع الأحداث والمجريات في المستطيل الأخضر خلال وقت المباراة، كما يحتوي على عدد الأهداف، ومن قام بتسجيلها، ونوعها هل هي ضربة جزاء أم هدف أم تم تسجيله في بابه، كما يحتوي على بيان بالإنذارات والطرده والتبديلات، كما يتم اعتماده من قبل المراقب وحكم المباراة، ويحتوي على ١٠٧ إدخال، و ٩ عمليات (في حالة ثلاثة أهداف لكل فريق، وإنذارين، وطرده واحد، وثلاث تبديلات).

ويلاحظ في هذا التقرير عند تسجيل الأحداث تشتت المراقب بين تسجيل الوقت، ومعرفة اللاعب صاحب الحدث، ونوع الحدث، في وقت لا يذكر حيث أن المباراة تستأنف خلال ثواني معدودة.

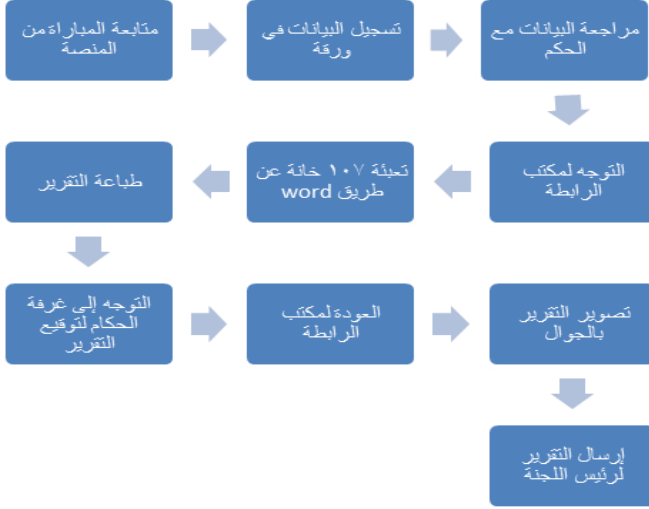
كما أنه في بعض المباريات لا يتم معرفة الحكم ومساعديه إلى قبل بداية المباراة بساعتين، وهذا مما يسبب الارتباك عند حاجة المراقب للتنسيق في بعض الأمور الطارئة.

والشكل التالي يوضح لنا تسلسل العمليات الإدارية لإعداد هذا التقرير:

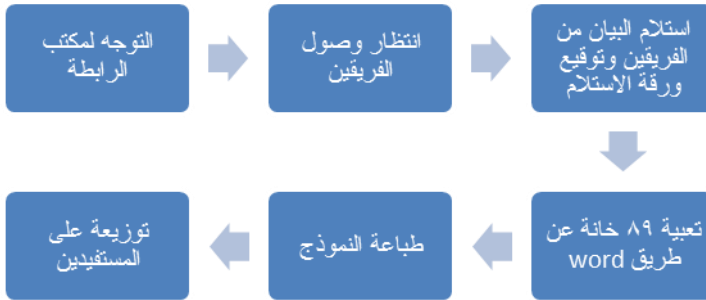
قائمة المباراة

وهي القائمة التي تحتوي على أسماء اللاعبين الأساسيين، والاحتياط، والمدرّب، وذلك لكلا الفريقين، كما تحتوي أيضاً على قائمة بأسماء الإداريين

والفنيين المراقبين للفريق، وتحتوي على ٨٩ إدخال، و ٦ عمليات، ويتم إعدادها عن طريق برنامج word.



يواجه مراقب المباراة أيضاً الأخطاء الإملائية في كتابة القائمة سواء من قبل إداري الفريق أو من قبل المراقب نفسه، مما يجعل القوائم تختلف فيها الأسماء عما يوجد في سجلات الاتحاد السعودي لكرة القدم. والشكل التالي يوضح لنا تسلسل العمليات الإدارية لإعداد هذا التقرير:



الإرسال إلى مسئول موقع SLSTAT.COM

يعتبر موقع SLSTAT.COM هو الموقع الرسمي لنشر إحصائيات رابطة دوري المحترفين السعودي، وما لأهمية المعلومة المنقولة و صدق مصدرها يقوم المراقب بإرسال صورة من قائمة اللاعبين عند وصولها له إلى مسئول الموقع لنشرها عن طريق الموقع عن طريق برنامج الواتس آب.

تصميم النماذج واللوحات

يقوم المراقب بتصميم وإعداد عددًا من النماذج واللوحات وهي كالتالي:

قائمة الشخصيات الهامة جداً:

وهي القائمة التي تسلم لكل فريق بين شوطي المباراة، ويتم إعداد نموذج لكل فريق، والتي يتم تسجيل عدد خمسة (٥) أشخاص يرغب الفريق بنزولهم إلى أرضية الملعب بعد نهاية المباراة، على أن تسلم للمراقب قبل الدقيقة خمسة وسبعين (٧٥) من المباراة.

نماذج تبديلات اللاعبين

وهي ٦ نماذج تسلم ٣ لإداري كل فريق يقوم بتعبئتها عند رغبته بالتبديلات.

لوحات أسماء الفريقين

وهي اللوحات التي تحمل أسماء الفريقين وتعلق على غرف الملابس، وعلى كراسي الاحتياط والإداريين والفنيين.

المواد الإعلامية الصوتية والمرئية

وهي المواد التي يتم اعتمادها من قبل رابطة دوري المحترفين لإعلانها خلال المباريات، والتي تتنوع بين مقاطع صوتية، أو مقاطع مرئية، ويتم إرسالها للمراقب عن طريق البريد الإلكتروني أو الواتس آب، ويتم تسليمها لمسئول الملعب ليقوم بتشغيلها.

درجة الحرارة وحالة الطقس

من الأمور المهمة والتي يقوم مراقب المباراة بتسجيلها في تقارير الحكم، وتقدير مراقب المباراة هي حالة الطقس ودرجة الحرارة، والتي يقوم بأخذ المعلومات عن طريق تصفح الانترنت وزيارة المواقع المختصة بالطقس، ولا يخفى التباين بين المواقع، ولا يتم الاعتماد على موقع واحد متخصص، فلكل مراقب برنامج أو موقع يأخذ منه البيانات.

٤ - التصور المقترح لعمل لجنة مراقبي ومنسقي المباريات

في هذا القسم سيتم وضع التصور لنظام يقوم بدمج بعض العمليات، وإلغاء البعض الآخر وتحويله إلى عمل إلكتروني بشكل كامل، ويتم منح صلاحيات لكل مستفيد من النظام كرئيس اللجنة، ولجنة الحكام، وإداري الفريق، ومراقب المباراة.

إن المقترح مبنى على أساس نظام على الويب، وتطبيق للهواتف الذكية، حيث أنه يمكن لكل مستخدم الدخول للنظام عن طريق الويب أو تطبيق الهاتف الذكي.

وسيكون التوضيح في هذا المشروع، الويب لرئيس اللجنة، وإداري الفريق، ولجنة الحكام، أما مراقب المباراة ولاحتياجه إلى تواجده في الميدان بشكل كبير سيتم الشرح على تطبيق الهواتف الذكية.

مصادر البيانات التي يستند عليها النظام:

بيانات المسابقات :

يقوم النظام باستيراد بيانات المسابقات من موقع الاحصاءات الخاص برابطة دوري المحترفين، ويمكن إضافته يدوياً للنظام في حالة كون المباراة غير مجدولة في موقع الإحصائيات، مثل مباريات بطولة كأس خادم الحرمين الشريفين، وكأس ولي العهد، أو المباريات الودية.

يمكننا النظام من تعديل أي بيانات متعلقة بالمسابقة من رقم المباراة، واسم
المسابقة، والملعب، والمدينة، وتاريخها، ووقتها، والفرق المتنافسة.

شكل مقترح لشاشة إدخال المسابقات انات اللاعبين



المسابقات

رقم المباراة	اسم المباراة
المنطقة	المنطقة
النوع	التاريخ
الوقت	الوقت

حفظ

رقم المباراة	مسابقة دوري جيل للتحرفين	القوسلي X الأهلي
34	19:40	مدينة الأمير سلطان بن عبدالعزيز الرياضية
THU 1/12/2016	الخمسة	المنطق الإقليمي
حرف العروبة	المنطق العام	

يتم إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالنظام يسجل بها جميع اللاعبين المسجلين في الاتحاد السعودي لكرة القدم ويتم تحديثها دورياً، تسجل فيها البيانات بناءً على بطاقات اللاعبين الممنوحة من الاتحاد السعودي لكرة القدم.

بيانات الحكام:

يتم منح لجنة الحكام صلاحية دخول على النظام لإدخال أسماء الحكام وربطهم بالمباريات المسجلة بالنظام، ويظهر للجنة جميع المباريات المسجلة بالنظام.

شكل مقترح شاشة تحكم لجنة الحكام



شكل مقترح شاشة إدخال أسماء الحكام

مرحلة صالح علي لجنة الحكام	
رقم المباراة	34
مسابقة دوري جليل للمحترفين	19:40 THU 1/12/2016
الفريقي X الأهلي	Y الأهلي
مدينة الأمير سلمان بن عبدالعزيز الرياضية	المجمعة
مساعد الحكم الأول	حكم المباراة
اسم مسعود احمد	اسم علي جابر
الجوال 583424325	الجوال 53647838
مساعد الحكم الثاني	مقيم الحكام
اسم سليمان جميل	اسم مسعود احمد
الجوال 523454844	الجوال 512321128
اعتماد	

بيانات الطقس :

يقوم النظام باستيراد بيانات حالة الطقس ودرجة الحرارة من قبل موقع هيئة الأرصاد وحماية البيئة الإلكتروني مباشرة، ولا يحتاج مراقب المباراة للدخول على الإنترنت للبحث عن هذه المعلومات.

تسكين المراقبين والمنسقين للمباريات

يقوم رئيس لجنة مراقبي ومنسقي المباريات، أو من يتم منحه صلاحية التكليف، بالدخول على شاشة التحكم وربط المراقب والمنسق العام والمنسق الإعلامي، عن طريق النقر المباشر على خانة الاسم.



يظهر لنا المباريات التي تم تكليف المراقبين والمنسقين باللون الأخضر لمن قام بالموافقة على التكليف، وباللون الأحمر لحالة عدم التكليف، أو بانتظار الموافقة من قبل المراقب أو المنسق.

شكل مقترح شاشة تكليف مراقبي ومنسقي المباريات

العد التنازلي :

يقوم النظام بشكل آلي بإعداد العد التنازلي بدون تدخل من مراقب المباراة، وذلك بناءً على وقت بدء المباراة المسجل بالنظام.

ومن مميزات النظام في إعداد العد التنازلي:

- ١- انعدام الأخطاء في العد التنازلي.
- ٢- توفير الوقت اللازم لإعداده من قبل المراقب.
- ٣- ظهور اشعارات تذكيرية للمراقب عند كل مرحلة من العد التنازلي.
- ٤- توحيد قوائم المهمات بين المراقبين، حيث أن أي تحديث في المهام يتم إدخاله فيالنظام مباشرة.

تقرير مراقب المباراة

ذكرنا سابقاً بأن تقرير مراقب المباراة هو من أهم التقارير التي يقوم المراقب بإنجازها لارتباطها بالمخالفات والعقوبات التي تصدرها لجنة الانضباط بالاتحاد السعودي لكرة القدم.

لذلك وجدنا أن الوسيلة الوحيدة لتطوير طريقة إعداد هذا التقرير هو إدخال التقنية في إعداده بشكل واضح، فبدلاً من تسجيل الملاحظات على ورقة خارجية، أو الاعتماد على ذاكرة المراقب، يتم استخدام تطبيق الهاتف الذكي لحفظ المدخلات، ومنها الاستغناء عن إدخال التكرارات.

يتم إضافة خاصية النقاط الصور وذلك في حالة احتياج المراقب لتوثيق حالة، أو تصوير مستند لإرفاقه بالتقرير.

يتم بعد اعتماد التقرير من قبل رئيس لجنة مراقبي المباريات أرشفة التقرير في النظام، حيث يمكن البحث في الأرشيف عن طريق الفرق، أو عن طريق الملاحظات مثلاً الجماهير لفترة معينة، أو الأمن، أو أي عنصر آخر من عناصر التقرير، مما قد يفيد في إعداد الاحصائيات، أو البحوث في أي عنصر من العناصر.

كما يتم منح كل حكم سري خاص به لاعتماد البيانات الخاصة بتقرير الحكم، ولا يمكن بعد اعتماد التقرير التعديل عليه.

توجد إمكانية التصوير لإضافة التقرير الملحق الخاص بحكم المباراة إن وجد ويتم إرفاقه بالتقرير الأساسي لحكم المباراة.

وقت بدء المباراة

لتسهيل إجراءات تسجيل وقت الأحداث في المباراة مثل تسجيل هدف، أو إنذار، أو طرد، أو تبديل، يتم ضبط التطبيق للبدء مع صافرة حكم المباراة، وذلك لتسجيل الوقت الحقيقي عند الضغط على زر تسجيل الحدث.

تسجيل الهدف

عند الضغط على شكل كرة القدم للفريق المقصود يقوم النظام بشكل ألي بتسجيل الوقت الحقيقي للهدف اعتماداً على الوقت الذي تم بدء المباراة به، مما يوفر على المراقب جهد تسجيل الوقت، مع ملاحظة أنه يمكن تعديل الوقت في حالة رغبة المراقب بذلك، ويتم اختيار فقط رقم القميص من قائمة منسدلة مبنية على البيانات المدخلة من قبل إداري الفريق عند تسجيله قائمة الفريق والتي سيتم لاحقاً توضيحها، ويتم إظهار اسم اللاعب للتأكيد على البيانات المدخلة، كما يظهر لنا نوع الهدف هل هو هدف مباشر، أو ضربة جزاء، أو هدف سجله اللاعب في مرماة، وتظهر أيضاً قائمة بالأهداف المسجلة مسبقاً.

عند الضغط على شكل كرة القدم للفريق المقصود يقوم النظام بشكل ألي بتسجيل الوقت الحقيقي للهدف اعتماداً على الوقت الذي تم بدء المباراة به، مما يوفر على المراقب جهد تسجيل الوقت، مع ملاحظة أنه يمكن تعديل الوقت في حالة رغبة المراقب بذلك، ويتم اختيار فقط رقم القميص من قائمة منسدلة مبنية على البيانات المدخلة من قبل إداري الفريق عند تسجيله قائمة الفريق والتي سيتم لاحقاً توضيحها، ويتم إظهار اسم اللاعب للتأكيد على البيانات المدخلة، كما يظهر لنا نوع الهدف هل هو هدف مباشر، أو ضربة جزاء، أو هدف سجله اللاعب في مرماة، وتظهر أيضاً قائمة بالأهداف المسجلة مسبقاً.

الهدف

رقم القميص النوع الوقت

49 هدف 70

سلطان السوادي

إعتماد

الأهداف 2

29 زكريا سامي هـ 40 X

11 موسورو هـ 44 X

شكل مقترح لشاشة تسجيل الهدف

عند الضغط على شكل كرة القدم للفريق المقصود يقوم النظام بشكل ألي بتسجيل الوقت الحقيقي للهدف اعتماداً على الوقت الذي تم بدء المباراة به، مما يوفر على المراقب جهد تسجيل الوقت، مع ملاحظة أنه يمكن تعديل الوقت في حالة رغبة المراقب بذلك، ويتم اختيار فقط رقم القميص من قائمة منسدلة مبنية على

البيانات المدخلة من قبل إداري الفريق عند تسجيله قائمة الفريق والتي سيتم لاحقاً توضيحها، ويتم إظهار اسم اللاعب للتأكيد على البيانات المدخلة، كما يظهر لنا نوع الهدف هل هو هدف مباشر، أو ضربة جزاء، أو هدف سجله اللاعب في مرماة، وتظهر أيضاً قائمة بالأهداف المسجلة مسبقاً.

تسجيل إنذار أو طرد

الفيصلي

طرد

رقم القميص	السبب	الوقت
70	سلوك غير رياضي	70

سلطان الغنام

إعتماد

0 الطرد

شكل مقترح لشاشة الإنذار أو الطرد

عند اختيار الإنذار أو الطرد لأي من الفريقين يتم تسجيل الوقت الحقيقي للحالة، مع إمكانية تعديلها من قبل المراقب، ويقوم المراقب فقط باختيار رقم القميص من قائمة منسدلة مبنية على البيانات المدخلة من قبل إداري الفريق عند تسجيله قائمة الفريق والتي سيتم لاحقاً توضيحها، ويظهر لنا بشكل تلقائي

اسم اللاعب وذلك للتأكد منه، ويقوم المراقب بتسجيل سبب الإنذار أو الطرد في خانة السبب، والتي يمكن استبدالها بقائمة منسدلة بعد حصر الأسباب التي تستدعي الإنذار والطرد، ويظهر أيضاً قائمة بالإنذارات والطرد السابقة.

تسجيل تبديل اللاعبين

الأهلي

تبديل

رقم القميص	رقم القميص	الوقت
17	99	70

محمّد العيسى كمال موسى

إعتماد

0 التبديلات

شكل مقترح لشاشة التبديلات

عند الضغط على زر التبديلات يتم تسجيل الوقت الحقيقي للتبديل، مع إمكانية التعديل بالوقت، توجد أيضاً خانة لرقم اللاعب البديل مرتبطة بقائمة لاعبي الاحتياط المسجلة من قبل إداري الفريق، وخانة لرقم اللاعب المستبدل والمرتبطة بقائمة اللاعبين الأساسيين والمسجلة أيضاً من قبل إداري الفريق، ولا يسمح التطبيق بأكثر من ثلاث

تغييرات لكل فريق، كما يتم إظهار جميع التبديلات للمراقب من خلال التطبيق.

تكليف المراقبين والمنسقين

يظهر للمراقب على الشاشة الرئيسية للتطبيق ملاحظة بوجود رسالة تبليغ بالتكليف ومنها يقوم المراقب بالقبول أو الرفض عن طريق هذه الشاشة، كما يظهر له قائمة بجميع المباريات المجدولة ليتمكن من أخذ القرار بالقبول أو الرفض.

قائمة المباراة

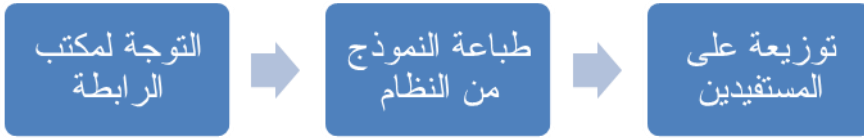
تنبيه	
يوجد ١ مباراة بانتظار التأكيد	
40	الخليج X التعاون
SAT 3/12/2016	مسابقة دوري جميل للمحترفين
17:30	ملعب الأمير نيف بن عبدالعزيز آل سعود
	التعليق
577777777	عمر أحمد
533333333	إسلام أحمد
	المدق الإعلامي
قبول	رفض
أجندة	
34	الفيصلي X الأهلي
THU 1/12/2016	
37	الإتحاد X الإتحاق
FRI 2/12/2016	

شكل مقترح لشاشة تكاليف المراقبين

في هذا المقترح تم ابعاد الإدخالات بشكل كامل سواء من قبل مراقب المباراة أو من قبل إداري الفريق، حيث أنه يمنح إداري الفريق صلاحية للدخول على النظام، وتظهر شاشة تحكم للإداري توضح جميع المسابقات المتعلقة بفريقه، وعند تحديده للمسابقة يقوم بالاختيار من ضمن اللاعبين المسجلين في النظام، والمسجلين بالأصل في الإتحاد السعودي لكرة القدم.

يقوم الإداري بتحديد اللاعبين الأساسيين، واللاعبين الاحتياطيين، ويقوم بإدخال أسماء الفنيين والإداريين، لكل مباراة.

إجراءات العمل (المقترح)



ثلاث عمليات، ولا يوجد أي إدخال.

مميزات العمل

١- عدم وجود الأخطاء الإملائية التي كانت تظهر لنا عند إعداده يدوياً.

٢- عدم وجود فرصة لدخول لاعب غير مسجل في الإتحاد السعودي لكرة القدم.

٣- اغلاق النظام صلاحية التعديل على القوائم قبل الوقت المحدد نظاماً.

٤- ربط قرارات لجنة الانضباط باللاعب، وظهور إعلام لمراقب المباراة يوضح وجود مخالفات على الفريق، وعلى اللاعبين.

٤- الخاتمة

إن التعامل مع المتغيرات التي تحدث على المستوى المحلي والإقليمي والعالمية يتطلب ضرورة إحداث تغييرات جذرية في أسلوب الإدارة في المنظمات والمنشآت وكيفية تقديمها للخدمات، فيتطلب الأمر ما يسمى بإعادة هندسة العمليات الادارية.

فمع التقدم التقني الحاصل في العالم ظهر مفهوم جديد في علم إدارة العمليات يقوم على مبدأ الاستعادة من الحاسب الآلي في إنجاز المهام التي كانت تنجز بشكل يدوي بواسطة البشر، سواء كانت تلك الأعمال معقدة مثل تجميع قطع السيارات أو بسيطة مثل التحقق من استحقاق الموظف للإجازة بالنظر إلى سجلات المؤسسة. هذا العلم يسمى بالامتة.

ويعد هذا البحث عبارة عن دمج عمليتي إعادة هندسة العمليات والأتمتة وكيفية الاستعادة منها قدر الإمكان لتحقيق الأهداف المطلوبة لزيادة فاعلية المجال الرياضي حيث يتحقق الآتي:

- الجودة في مجال مراقبة المباريات.
- الدقة في تعبئة النماذج.
- انعكاس الاحترافية على أعمال لجنة المراقبين.
- السرعة في إنجاز الأعمال.
- الاستعادة من التقنية الحديثة.
- التخلص من الأعمال الثانوية والتركيز على الأعمال الاساسية.

حيث أن تقرير مراقب المباراة حالياً عبارة عن ٨ عمليات إدارية و ٣٨ إدخالاً أما بعد تطبيق النظام فمن المتوقع أن تنخفض العمليات إلى ٣ فقط

- دكتوراه غير منشورة ،جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية،
كلية العلوم الإدارية، الرياض(٢٠٠٧).
- ٩- الحسنية، سليم ابراهيم: مبادئ نظم المعلومات الادارية(نما)، الطبعة
الاولى، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ، الاردن، عمان
(٢٠٠٢).
- ١٠- السريحي، حسن عواد وآخرون: أتمتة أعمال المكاتب - دراسة تطبيقية
على إمارة مكة المكرمة، مجلة المكتبات المعلومات
العربية، السنة التاسعة عشر، العدد الثالث، دار المريخ
للنشر والتوزيع-الرياض(١٩٩٩).
- ١١- السالمي، علاء وآخرون: أساسيات نظم المعلومات الإدارية، دار
المناهج، عمان(٢٠٠٥).
- ١٢- المير، ناصر ايهاب خميس أحمد: متطلبات تنمية الموارد البشرية
لتطبيق الإدارة الالكترونية دراسة تطبيقية على العاملين
بالإدارة العامة في وزارة الداخلية- مملكة البحرين، رسالة
ماجستير غير منشورة ،جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية،
كلية العلوم الإدارية، الرياض(٢٠٠٧).
- ١٣- المغربي، عبد الحميد: نظم المعلومات الإدارية-اسس ومبادئ، المكتبة
العصرية، مصر، المنصورة(٢٠٠٢).

صفحات الانترنت:

- ١٤- الانترنت (<https://hrdiscussion.com/hr17853.html>).
- ١٥- الموقع الرسمي لرابطة دوري المحترفين السعودي،
(<https://spl.com.sa>).