

تصور مقترح لمجالات تطبيق الادارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج

د/ ياسر عبد العظيم محمود

تعتمد الإدارة الالكترونية على تطبيق الفكر المعاصر، واستخدام التقنيات الالكترونية المتقدمة ذات التأثير الفعال في حياة الناس جميعاً حيث تقدم لهم جميع الخدمات من خلال التعامل معهم عبر شبكة الانترنت بوسائل غاية في السهولة والانضباط والكفاءة، وبذلك تسهم في القضاء على أغلب المشكلات والعقبات التي تعترض هؤلاء الناس في تعاملهم مع المنظمات المختلفة العامة والخاصة. (١ : ١٣)

وبالتالي فإن الإدارة الالكترونية تسعى إلى تحسين أداء المنظمات وتبسيط الإجراءات من خلال تقليص إجراءات العمل التقليدية وتوحيدها على مستوى المنظمة، كما تسعى إلى توفير البيانات والمعلومات لكافة المستفيدين من خدمات المنظمة ألياً على مدار الأربع والعشرين ساعة ومن أي مكان وبشفافية كاملة بالإضافة إلى ذلك فإن الإدارة الالكترونية تؤدي إلى توفير الوقت والجهد والمال فضلاً عن تحسين العلاقة بين المنظمة والمستفيدين من خدماتها، إذ يتم تبادل المعلومات والبيانات بشكل أسرع وذلك بتخفيض الوقت المبذول لتأمين التواصل بين الطرفين. (٦ : ٣)

وتعتبر المؤسسات الرياضية والشبابية مؤسسات هامة في عالمنا المعاصر حيث تعمل على النهوض بالشباب لمواجهة المتغيرات العلمية التي يعيشها العالم، والعمل على إعداد القوى البشرية للمجتمع المزودة بكافة الخبرات العلمية المتقدمة، كما تشكل تلك المؤسسات قطاعاً شبابياً هاماً توجه إليه الدولة الرعاية والاهتمام وتعد هي الجهة المسؤولة عن نشر وتشجيع ممارسة كافة الأنشطة وهو عمل يحتاج إلى تنظيم وإدارة

مبنية على أسس علمية وتقنية متقدمة حتى تسهم في تنفيذ الخطط والبرامج الموضوعية بكفاءة وفاعلية وخلال الزمن المحدد لها ومن ثم تتوقف دقة تنفيذ هذه البرامج وقدرتها على تحقيق أهدافها إلى حد كبير على حسن تنفيذ العمليات الإدارية الخاصة بها. (٧: ٢٢)

مشكلة الدراسة:

ومن خلال الدراسة الاستطلاعية التي قام بها الباحث من مقابلات شخصية مقننة مع بعض العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج وذلك للتعرف على الواقع الحالي لمجالات تطبيق نظام الإدارة الالكترونية والتي أثبتت إن ٩٥% من العاملين يروا ان هناك قصور كبير في تطبيق هذا النظام وانه غير مفعّل مع ظهور بعض السلبات التي تعوق من تنفيذه متمثلة في العنصر البشرى أو المادي أو عدم الاهتمام من قبل العاملين والإدارة العليا بنظام الإدارة الالكترونية. وهذا ما دعي الباحث للقيام بهذه الدراسة.

هدف البحث:

- ١- دراسة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج.
- ٢- وضع تصور مقترح لإمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج.

تساؤلات البحث:

- ١- ما مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج ؟
- ٢- ما التصور المقترح لإمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج ؟

مصطلحات الدراسة:

- الإدارة الإلكترونية: **Electronic management**

هي تنفيذ كل الأعمال والمعاملات التي تتم بين طرفين أو أكثر سواء أفراد أو منظمات من خلال استخدام شبكات الاتصال الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني، والتحويلات الإلكترونية للأموال، والتبادل الإلكتروني للمستندات، والنشرات الإلكترونية، وأي وسائل الكترونية أخرى. (٥ : ٣٢٣)

الدراسات السابقة :

١- دراسة "جلينيك Jellinek" (٢٠٠٣م) (١٣)، **"E-government**

Bulletin: the in side on electronic public services"

"الهدف الحكومي في جانب الخدمات الإلكترونية العامة"، استهدفت الدراسة توضيح ووضع تقرير عن خدمات الحكومة الإلكترونية وتقرير عن الخدمات العامة المقدمة إلكترونياً للمواطنين، وجمع المعلومات عن الخدمات المقدمة إلكترونياً للمواطنين، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي باستخدام الدراسات المسحية، على عينة قوامها (٨٥) من المواطنين، وقد استعان الباحث باستمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وتوصلت الدراسة إلى، ضرورة إدارة الخدمات العامة إلكترونياً حتى تساعد في تحسين وتطوير نظام الحكومة الإلكترونية، وأن الحكومة الإلكترونية نظام ديمقراطي في عمليات تقديم الخدمات للمواطنين، وكذلك بتطوير نظام الحكومة الإلكترونية، وضرورة الاهتمام بالإعانات عن الخدمات الإلكترونية لنوعية المجتمع بالحكومة الإلكترونية.

٢- دراسة "جينتر Gunter" (٢٠٠٤م) (٩)، **"the prospects for E:**

government on digital television"

للحكومة الإلكترونية"، استهدفت الدراسة التعرف على مجموعة الخدمات الحكومية التي تقدمها المملكة المتحدة والمتوفرة والمتاحة علي شبكه

الإنترنت ويمكن للمواطن الحصول عليها في أي يوم خلال الأسبوع وطوال الـ ٢٤ ساعة يومياً، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، على عينة قوامها (١٥٠) مواطن من المتعاملين مع القاعات الحكومية بالمملكة المتحدة، وقد استخدم الباحث استمارات الاستبيان والمقابلات الشخصية المقننة كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة هي أن الخدمات المقدمة إلكترونياً للمستفيدين منها والتي يتم توفرها عن طريق شبكه الاتصالات العالمية "Internet"، ستصل للمستفيدين منها بكفاءة جيدة وبأقل تكلفة ممكنة.

٣- دراسة "محمد عبد الله الأيوبي" (٢٠٠٤م) (٤) "تفعيل دور الحكومة الالكترونية في تنمية القطاع الصناعي"، استهدفت الدراسة بشكل عام عمل دراسة تحليلية لتطبيق الحكومة الالكترونية بوزارة المالية والصناعة بدولة الإمارات المتحدة - بهدف تحديد بعض المعايير والتوصيات اللازم لتفعيل تطبيق الحكومة الالكترونية" وقد استخدم الباحث المنهج المسحي الوصفي في الدراسة، وتكونت عينة البحث من (١٠٠) موظف من العاملين بوزارة المالية والصناعة بدولة الإمارات، واستعان الباحث باستمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة ضرورة فتح قنوات اتصال شبكية مع كافة الجهات المعنية في الدولة، وما ينتج عنه من تسهيل وتبسيط الإجراءات وتقليصها بما يتوافق مع التكنولوجيا المعاصرة.

٤- دراسة "يحي محمد أبو مغايش" (٢٠٠٤م) (٨)، "الحكومة الالكترونية في المؤسسات العامة"، استهدفت الدراسة الكشف عن مدى توافر المتطلبات البشرية والتقنية والإدارية اللازمة لتطبيق مفهوم الحكومة الالكترونية في المؤسسات العامة بالمملكة العربية السعودية، وقد استخدم الباحث المنهج المسحي الوصفي، تكونت عينة البحث من (٣٨٤) موظف من العاملين

- بتقنيات المعلومات فغي المؤسسات العامة بمدينة الرياض، وقد استخدم الباحث استمارات لاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة ما يلي: تفاوت متطلبات العنصر البشري اللازمة لتطبيقات الحكومة الالكترونية، توفر القدرات التقنية والفنية والتي تشكل عنصراً أساسياً في التحول للعمل الالكتروني، ضعف التوافق بين الوضع الإداري للمؤسسات العامة وما تفرضه الحكومة الالكترونية من متطلبات.
- ٥- دراسة **ديفيسين وآخرون Davisson & others** (٢٠٠٥م) (١٢)، "from government to E-government atransition model, in formation technology people"، نموذج تطبيقي من الحكومة للحكومة الالكترونية في تكنولوجيا المعلومات"، استهدفت الدراسة تطوير نموذج يوضح عملية الانتقال من الحكومة التقليدية إلى الحكومة الالكترونية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي "الدراسات المسحية"، على عينة قومها (٢٠٠) موظف من العاملين بالقطاعات الحكومية المختلفة، واستعان الباحث باستمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة هي تطوير نموذج للانتقال من الحكومة التقليدية إلى الحكومة الالكترونية.
- ٦- دراسة **"ياسر عبد العظيم محمود"** (٢٠١١م) (٧) مقومات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، على عينة قوامها (١٠٠) من العاملين برعاية الشباب بمحافظة سوهاج، استخدم الباحث استمارات الاستبيان والمقابلات الشخصية كأداة من أدوات جمع البيانات وكانت أهم نتائج تلك الدراسة وجود قصور في تطبيق برامج الادارة الالكترونية ونقص في الامكانيات والبنية التحتية لتطبيق العمل بهذا النظام.

التعليق على الدراسات السابقة:

أوجه الاتفاق:

استخدمت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة المنهج الوصفي. وتعرضت بعض الدراسات الإدارية الالكترونية بجوانبها المختلفة والتي تعتبر المحور الرئيسي للدراسة الحالية. واستخدمت معظم الدراسات السابقة الاستبيان والمقابلات الشخصية كأداة لجمع البيانات وهي أدوات جمع البيانات الرئيسية التي استعان بها الباحث في الدراسة الحالية. وقد تناولت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة أهمية تطبيق الإدارة الالكترونية داخل المؤسسات من خلال التعرف على مجالات تطبيقها داخل تلك المؤسسات.

أوجه الاختلاف:

اختلفت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في اختيار مجتمع وعينة البحث، واختلفت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة من حيث اختيار طرق وأساليب التطبيق من مجتمع لآخر حيث أن كلا منهم تناول مجالات التطبيق حسب طبيعة العمل داخل تلك المؤسسات.

مدى الاستفادة من الدراسات السابقة:

ساعدت الدراسات السابقة في تحديد المنهج العلمي المستخدم في الدراسة الحالية. ووضع تساؤلات البحث في ضوء هدف الدراسة واختيار أدوات جمع البيانات المناسبة للدراسة الحالية. ومناقشة وتفسير نتائج الدراسة الحالية في ضوء ما توصلت إليه تلك الدراسات السابقة.

إجراءات البحث :

منهج البحث:

استخدم الباحث المنهج الوصفي (الدراسات المسحية) لمناسبتها لطبيعة وإجراءات البحث.

مجتمع البحث:

يتمثل مجتمع البحث فى العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج (أندية، مراكز شباب، مناطق الالعاب).

عينة البحث:

تم اختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية من العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج والبالغ عددها (١٠٠) موظف.

أدوات جمع البيانات:

أ- المقابلات الشخصية المقننة: قام الباحث باجراء بعض المقابلات الشخصية المقننة مع بعض العاملين وذلك بغرض التعرف على واقع تطبيق الادارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج.

ب- تحليل المراجع والدوريات العلمية والدراسات السابقة والمرتبطة: وذلك بغرض التعرف على الجديد فى مجال الإدارة وخصوصا الادارة الالكترونية.

اولا: استمارة استبيان مجالات تطبيق تطبيق الادارة الالكترونية:

تم تصميمها بهدف التعرف على مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية، وبعد تحديد الهدف قام الباحث بالخطوات التالية:

١- تحديد المحاور الرئيسية للاستبيان:

قام الباحث بتحديد محاور استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية في صورتها المبدئية وتم عرضها على السادة الخبراء وعددهم (١٠) خبراء بهدف الوصول إلى مدى مناسبة المحاور وكفايتها، حيث لجأ الباحث إلى السادة الخبراء للتعرف على:

- مدى مناسبة وكفاية المحاور الرئيسية.

- تعديل أو حذف أو إضافة ما يراه الخبير من محاور رئيسية.

وبعد عرض الاستمارة على السادة الخبراء، قام الباحث بحساب النسبة المئوية لأراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية المناسبة وفقاً للجدول التالي:

جدول (١)
التكرارات والنسبة المئوية لأراء الخبراء في محاور استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=١٠)

م	المحور	التكرار	النسبة المئوية %
١	تحديد الاهداف	٧	٧٠
٢	الدعاية والإعلام	٣	٣٠
٣	آليات التنفيذ	٨	٨٠
٤	التخطيط	٤	٤٠
٥	التنمية الإدارية	٩	٩٠
٦	المتابعة والتقويم	١٠	١٠٠

يتضح من جدول (١) أن النسبة المئوية لأراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية لاستمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية قد تراوحت ما بين (٣٠% : ١٠٠%)، ولقد ارتضى الباحث نسبة ٧٠% فأكثر من آراء السادة الخبراء وعلى ذلك تم حذف المحاور الثاني والرابع، وبذلك يصبح عدد المحاور (٤) محاور رئيسية.

٢- إعداد عبارات الاستبيان:

في ضوء نتائج آراء الخبراء حول المحاور المقترحة، قام الباحث بدراسة كل محور على حده دراسة تفصيلية وذلك لتحديد العبارات الخاصة بكل محور، مسترشداً ببعض المراجع العلمية والدراسات السابقة الخاصة بالإدارة الالكترونية.

وتم إعداد استمارة الاستبيان في صورتها المبدئية، ثم عرضها على السادة الخبراء وذلك للتأكد من صلاحية استمارة الاستبيان كأداة لجمع البيانات والتعرف على مدى مناسبة العبارات المقترحة بالنسبة للمحاور وحذف أو تعديل العبارات غير المناسبة وأيضاً إضافة أية عبارات أخرى مقترحة تكون غير

مدرجة بالاستمارة، والجدول (٢) يوضح النسبة المئوية لآراء الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة:

جدول (٢)

التكرارات والنسبة المئوية لآراء الخبراء في عبارات استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن = ١٠)

المحاور العبارات	أولاً: تحديد الاهداف		ثانياً: اليات التنفيذ			ثالثاً: برامج التنمية الادارية			رابعاً: المتابعة والتقويم		
	%	ت	%	ت	عبارة	%	ت	عبارة	%	ت	عبارة
١	٨٠	٨	١٠٠	١٠	١	١٠٠	١٠	١	٩٠	٩	١
٢	٨٠	٨	١٠٠	١٠	٢	٩٠	٩	٢	٩٠	٩	٢
٣	٨٠	٨	٨٠	٨	٣	٩٠	٩	٣	١٠٠	١٠	٣
٤	٦٠	٦	٧٠	٧	٤	٩٠	٩	٤	١٠٠	١٠	٤
٥	٧٠	٧	٩٠	٩	٥	٩٠	٩	٥	٧٠	٧	٥
٦	٧٠	٧	٩٠	٩	٦	١٠٠	١٠	٦	٨٠	٨	٦
٧	٩٠	٩	٥٠	٥	٧	٧٠	٧	٧	٨٠	٨	٧
٨	١٠٠	١٠	١٠٠	١٠	٨	٧٠	٧	٨	٦٠	٦	٨
٩	١٠٠	١٠	٨٠	٨	٩	٨٠	٨	٩	٨٠	٨	٩
١٠	٩٠	٩				٧٠	٧	١٠	٧٠	٧	١٠
١١	٨٠	٨				١٠٠	١٠	١١	١٠٠	١٠	١١

يتضح من الجدول (٢) أن النسبة المئوية لآراء السادة الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة للاستبيان تراوحت ما بين (٥٠% إلى ١٠٠%)، وفي ضوء ذلك ارتضى الباحث نسبة ٧٠% فأكثر وتم استبعاد العبارات التي لم تحصل على هذه النسبة، بالإضافة إلى تعديل صياغة بعض العبارات بناء على آراء السادة الخبراء.

٣- المعاملات العلمية للاستمارة:

- صدق الاستمارة: استخدم الباحث صدق الاتساق الداخلي لحساب معامل الصدق للاستبيان وذلك بهدف التحقق من صدق استمارة الاستبيان، حيث تم تطبيق الاستبيان على مجموعة قوامها (٢٠) فرد من مجتمع البحث ومن

خارج عينة البحث الأساسية خلال الفترة من ٢٠١٩/٢/١م إلى ٢٠١٩/٢/١٥م.

جدول (٣)

معاملات الارتباط بين عبارات محور تحديد الاهداف ومجموع المحاور في استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=٢٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
١	أولاً: تحديد الأهداف: تطبيقات الإدارة الالكترونية تساعد على فتح وتطوير إدارات جديدة يحتاجها المجتمع تبعاً للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية.	٢.٦٠	١.٧٩	٠.٦٠
٢	تهدف تطبيقات الإدارة الالكترونية إلى ترجمة الخطط الإستراتيجية للهيئات الرياضية والشبابية إلى خطط تفصيلية يتم تنفيذها على مراحل متتالية.	٣.٢٠	١.٨٢	٠.٥٠
٣	تهدف الإدارة الالكترونية إلى إيجاد خطط لتدريب العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية على العمل كفريق واحد.	٣.٤٠	١.٩٠	٠.٧١
٤	العمل على إيجاد وتحديد دقيق وموضوعي للهاكل التنظيمية بالهيئات الرياضية والشبابية كما وكيفا.	٣.٣٠	١.٧٥	٠.٦٧
٥	الاعتماد على نظم الجدارة والتميز وجودة الأداء في استخدام طرق وأساليب وبرامج العمل الالكتروني للحكم على أداء العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية عند قيامهم بمهامهم المكلفين بها.	٣.١٠	١.٧٧	٠.٦٩

تابع جدول (٣)

معاملات الارتباط بين عبارات محور تحديد الاهداف ومجموع المحاور في استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=٢٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
---	----------	-----------------	-------------------	-----------------

٠.٨٣	١.٦٣	٣.٧٠	استقطاب الموارد البشرية الراغبة في العمل بمنظم وبرامج الإدارة الالكترونية تحقيقاً للأهداف العامة للهيئات الرياضية والشبابية.	٦
٠.٦٤	١.٤٩	٣.٧٠	توفير نظم حفز مادية ومعنوية للعاملين بالإدارة الالكترونية بداخل الهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج.	٧
٠.٨٥	١.٨٧	٣.٣٠	إجراء دراسات مسحية للمستفيدين من خدمات الهيئات الرياضية والشبابية المقدمة الالكترونيا بصفة دورية للتعرف جودة الخدمات ومعرفة أوجه القصور لتفاديها.	٨
٠.٥٠	١.٨٢	٣.٢٠	العمل على توفير نظام شامل وموحد لعمليات التقييم والمتابعة للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية.	٩
٠.٨٢	١.٥٧	٣.٥٠	اقتناع العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية بأنه لا يتم تحقيق الأهداف الذاتية للفرد إلا من خلال تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة.	١٠

قيمة ر الجدولية عند مستوى ٠.٠٥ = ٠.٤٤

يتضح من جدول (٣) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الأول والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٥٠ : ٠.٨٥) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى الاتساق الداخلي للمحور.

جدول (٤)

معاملات الارتباط بين عبارات محور آليات التنفيذ ومجموع المحاور في
استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن = ٢٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
١	ثانياً: آليات التنفيذ: تساعد الإدارة الالكترونية في تخطيط القوة العاملة	٣.٧٠	١.٣٤	٠.٨٣

			بالهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج بهدف تحديد أنواع الوظائف المطلوبة في المستقبل.
٠.٧٩	١.٤٤	٣.٢٠	تمكن الإدارة الالكترونية في تحديد التخصصات التي تتطلبها كل إدارة في الهيئات الرياضية والشبابية على حدة.
٠.٧٢	١.٢٣	٣.٤٠	يوفر العمل بنظام الإدارة الالكترونية بيانات صحيحة وكافية عن العاملين بداخل كل إدارة من الهيئات الرياضية والشبابية.
٠.٧٣	١.٧٧	٣.٨٠	يساعد نظام الإدارة الالكترونية في رفع الكفاءة الإنتاجية للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية.
٠.٥٤	١.٥١	٤.٢٠	العمل بالإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية يساعد من التقليل من العمالة الزائدة بداخل كل إدارة.
٠.٧٥	١.٥٨	٣.٢٠	يساعد العمل بنظام الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية من التواء بالمستقبل وما يتطلبه هذا المستقبل تحقيقاً لإغراض وأهداف المؤسسة.
٠.٧٥	١.٣٦	٣.٨٠	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية على توافق حاجات المنظمة مع استعدادات وقدرات العاملين.
٠.٧٢	١.٨٤	٣.٠٠	يساعد العمل بنظام الإدارة الالكترونية من إعداد الخطط المختلفة للنواحي الوظيفية من الميزانية، التنظيم، قوى عاملة.
٠.٨٢	١.٦٧	٣.٤٠	يتبع العمل بنظام الإدارة الالكترونية المنهج العلمي في حل المشكلات.
٠.٧٩	١.٧٠	٣.٥٠	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية من القدرة على الوعي بجميع الجوانب الإدارية خارج نطاق التخصص.

قيمة r الجدولية عند مستوى $0.05 = 0.44$

يتضح من جدول (٤) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثاني والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٥٤ : ٠.٨٣) وهى معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى الاتساق الداخلي للمحور.

جدول (٥)

معاملات الارتباط بين عبارات محور برامج التنمية الادارية ومجموع المحاور
في استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=٢٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
١	ثالثاً: برامج التنمية الإدارية: تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية على نشر الوعي التدريبي بين موظفي الإدارات عن طريق النشرات والندوات المرتبطة بالعمل الالكتروني بداخل الهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج.	٣.٥٠	١.٧٠	٠.٧٤
٢	تطبيقات الإدارة الالكترونية تساعد على دراسة الاحتياجات التدريبية المرتبطة بالعمل الالكتروني بداخل الهيئات الرياضية والشبابية بناء على تحليل النظم والمشاكل الإدارية ونتائج التدريب السابق.	٢.٩٠	١.٨٩	٠.٨٦
٣	العمل بنظام الإدارة الالكترونية يساعد الإدارات من التزويد بأحدث الوسائل التعليمية والتدريبية.	٣.٥٠	١.٧٠	٠.٧٤
٤	العمل بالإدارة الالكترونية يساعد على تطوير وتحديث نظم المتابعة والتقييم قبل وإثناء وبعد عمليات التنفيذ بهدف تحديد الاحتياجات التدريبية والاستفادة من نتائج التقييم في تصميم برامج مستقبلية.	٣.٢٠	١.٧٠	٠.٨٢
٥	توفر الإدارة الالكترونية للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية برامج التدريب المختلفة على تنمية مهارات الاتصال الإداري.	٣.٠٠	١.٨٤	٠.٨٢
٦	تمكن الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها بداخل الإدارات المختلفة من إتباع المنهج العلمي في حل المشكلات.	٢.٨٠	١.٥٨	٠.٧٦

تابع جدول (٥)

معاملات الارتباط بين عبارات محور برامج التنمية الادارية ومجموع المحاور
في استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=٢٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
٧	توفر الإدارة الالكترونية للعاملين برامج التدريب	٣.٥٠	١.٤٣	٠.٧١

			المختلفة على طرق وأساليب الدعاية والإعلان للأنشطة المختلفة والمرتبطة بالهيئات الرياضية والشبابية.
٠.٦٤	١.٥٨	٢.٨٠	توفر الإدارة الالكترونية برامج لتنمية وتطوير المهارات الفكرية والإبداعية للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية.
٠.٨٧	١.٢٠	٣.٨٠	الإدارة الالكترونية تمكن العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج من التدريب على البرامج أو الأساليب الإدارية الحديثة.

قيمة ر الجدولية عند مستوى ٠.٠٥ = ٠.٤٤

يتضح من جدول (٥) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثالث والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٦٤ : ٠.٨٧) وهى معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى الاتساق الداخلي للمحور.

جدول (٦)

معاملات الارتباط بين عبارات محور المتابعة والتقييم ومجموع المحاور في استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=٢٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
١	رابعاً: المتابعة والتقييم: يوفر العمل بنظام الإدارة الالكترونية معايير محددة توضح مدى الانجاز الذي تم تحقيقه داخل كل إدارة من الهيئات الرياضية والشبابية.	٣.٣٠	١.٤٩	٠.٧٠

تابع جدول (٦)

معاملات الارتباط بين عبارات محور المتابعة والتقييم ومجموع المحاور في استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=٢٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
٢	شمولية عمليات المتابعة والتقييم لجميع	٢.٨٠	١.٥٨	٠.٦٣

			العمليات الإدارية الالكترونية داخل الهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج.
٠.٦٤	١.٧٥	٢.٧٠	تتبع مهارات العاملين الإدارية ومعرفة مدى التقدم والانجاز الذي حقق.
٠.٧١	١.٧٥	٢.٧٠	الإدارة الالكترونية تساعد على استمرارية عملية المتابعة والتقييم تحقيقاً لأهداف المؤسسة.
٠.٦٩	١.٦٣	٣.٧٠	تمكن الإدارة الالكترونية من اعتماد مبدأ التقييم والرقابة الذاتية داخل كل إدارة من الهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج.
٠.٦٤	١.٧٥	٢.٧٠	توجد لجنة مسئولة عن المتابعة والتقييم لكافة الأعمال والأنشطة القائمة على العمل بنظام الإدارة الالكترونية بداخل الهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج.
٠.٥٤	١.٨٢	٣.٢٠	توجد وسائل تقويم للعاملين بنظام الإدارة الالكترونية داخل الهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج.
٠.٧٤	١.٧٥	٣.٧٠	تتيح الإدارة الالكترونية تقويم اللوائح المنظمة والخطط الموضوعية بكل دقة وموضوعية داخل كل إدارة من الهيئات الرياضية والشبابية.
٠.٨٩	١.٧٥	٣.٣٠	يتم تقويم العاملين بنظام الإدارة الالكترونية داخل كل إدارة من الهيئات الرياضية والشبابية من خلال اختبارات معدة لذلك.
٠.٨٥	١.٤٩	٣.٧٠	يتم تقويم الأعمال الإدارية الالكترونية عن طريق مدى تحقيق الأهداف العامة بداخل كل إدارة بالهيئات الرياضية والشبابية.

قيمة ر الجدولية عند مستوى ٠.٠٥ = ٠.٤٤

يتضح من جدول (٦) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الرابع والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٥٣ : ٠.٨٩) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى الاتساق الداخلي للمحور.

جدول (٧)

معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والمجموع الكلي لاستمارة مجالات
تطبيق الإدارة الإلكترونية (ن=٢٠)

م	المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
١	تحديد الأهداف	٣٥.٩٠	١٢.٠٤	٠.٩٦
٣	آليات التنفيذ	٣٨.٩٠	١٢.٤٢	٠.٩٨
٤	برامج التنمية الإدارية	٢٩.٠٠	١١.٣١	٠.٩٦
٥	المتابعة والتقويم	٣٥.٦٠	١١.٦٦	٠.٩٥

قيمة ر الجدولية عند مستوى ٠.٠٥ = ٠.٤٤

يتضح من جدول (٧) أن معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والدرجة الكلية للاستمارة تراوحت ما بين (٠.٩٥ : ٠.٩٨) وهى معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى الاتساق الداخلي للاستمارة ككل.

• **ثبات الاستمارة:** استخدم الباحث طريقة التطبيق وإعادة التطبيق لحساب معامل الثبات لاستمارة الاستبيان، وتم التطبيق على عدد (٢٠) فرد من مجتمع البحث وخارج عينة البحث الأساسية خلال الفترة من ٢٠١٩/٢/١م إلى ٢٠١٩/٢/١٥م، وإعادة التطبيق خلال الفترة من ٢٠١٩/٣/١م إلى ٢٠١٩/٣/١٥م وذلك بفاصل زمني قدره (١٥) يوماً وجدول (٨) يوضح ذلك.

جدول (٨)

معامل الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لمحاور استمارة
مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية (ن=٢٠)

م	المحاور	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		قيمة ر
		ع	م	ع	م	

٠.٩٤	١١.٨٠	٣١.٩٠	١٢.٠٤	٣٥.٩٠	١	تحديد الأهداف
٠.٩٦	١١.٦٨	٣٣.٧٠	١٢.٤٢	٣٨.٩٠	٢	آليات التنفيذ
٠.٩٥	٩.٣٧	٢٦.٩٠	١١.٣١	٢٩.٠٠	٣	برامج التنمية الإدارية
٠.٩٦	١٠.٦١	٢٩.٣٠	١١.٦٦	٣٥.٦٠	٤	المتابعة والتقييم
٠.٩٧	٥٢.٣٨	١٥١.٩٠	٥٦.٣٧	١٧٣.١٠	٥	الاستمارة ككل

قيمة ر الجدولية عند مستوى $0.05 = 0.44$

يتضح من جدول (٨) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني تراوحت ما بين (٠.٩٤ : ٠.٩٧) وهى معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى ثبات الاستمارة، وبذلك تم التوصل إلى الاستمارة فى صورتها النهائية.

٤- تطبيق الاستمارات على العينة قيد الدراسة:

قام الباحث بتطبيق الاستمارات الخاصة بالبحث بعد تعديلها واخراجها فى صورتها النهائية وذلك خلال الفترة من ٢٠١٩/٦/١٥ إلى ٢٠١٩/٦/٣٠م على عينة الباحث الاساسية وفقاً لميزان تقدير ثلاثى (موافق-الى حد ما- غير موافق)، وتم تجميع البيانات وتنظيمها وجدولتها ومعالجتها احصائياً.

(ج) عرض ومناقشة نتائج استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية.

جدول (٩)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور تحديد الاهداف
(ن=١٠٠)

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية %
---	----------	----------------	------------------

٧٧.٦٠	٣٨٨	١ تطبيقات الإدارة الالكترونية تساعد على فتح وتطوير إدارات جديدة يحتاجها المجتمع تبعاً للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية.
٨٠.٨٠	٤٠٤	٢ تهدف تطبيقات الإدارة الالكترونية إلى ترجمة الخطط الإستراتيجية للهيئات الرياضية والشبابية إلى خطط تفصيلية يتم تنفيذها على مراحل متتالية.
٨٠.٨٠	٤٠٤	٣ تهدف الإدارة الالكترونية إلى إيجاد خطط لتدريب العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية على العمل كفريق واحد.
٧٦.٤٠	٣٨٢	٤ العمل على إيجاد وتحديد دقيق وموضوعي للهيكل التنظيمية بالهيئات الرياضية والشبابية كما وكيفا.
٧٠.٤٠	٣٥٢	٥ الاعتماد على نظم الجدارة والتميز وجودة الأداء فى استخدام طرق وأساليب وبرامج العمل الالكترونى للحكم على أداء العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية عند قيامهم بمهامهم المكلفين بها.
٧٠.٨٠	٣٥٤	٦ استقطاب الموارد البشرية الراغبة فى العمل بنظم وبرامج الإدارة الالكترونية تحقيقاً للأهداف العامة للهيئات الرياضية والشبابية.
٧٠.٠٠	٣٥٠	٧ توفير نظم حفز مادية ومعنوية للعاملين بالإدارة الالكترونية بداخل الهيئات الرياضية والشبابية فى محافظة سوهاج.
٧٠.٨٠	٣٥٤	٨ إجراء دراسات مسحية للمستفيدين من خدمات الهيئات الرياضية والشبابية المقدمة الكترونياً بصفة دورية للتعرف جودة الخدمات ومعرفة أوجه القصور لتفاديها.
٧٤.٠٠	٣٧٠	٩ العمل على توفير نظام شامل وموحد لعمليات التقويم والمتابعة للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية.
٧٤.٤٠	٣٧٢	١٠ اقتناع العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية بأنه لا يتم تحقيق الأهداف الذاتية للفرد إلا من خلال تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة.
٧٤.٦٠	٣٧٣٠	مجموع المحور

يتضح من جدول (٩) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور تحديد الأهداف والخاص باستمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية في محافظة سوهاج تراوحت ما بين (٧٠.٠٠ : ٨٠.٨٠)، بينما كانت النسبة المئوية لمجموع المحور ٧٤.٦٠. ولقد حصلت جميع العبارات على نسب مئوية عالية تراوحت ما بين (٧٠.٠٠% : ٨٠.٨٠%) وهى اعلى من التى ارتضاها الباحث وهى نسبة ٧٠% فأكثر وهذا يدل على ان

تطبيقات الإدارة الالكترونية تساعد على فتح إدارات جديدة يتطلبها المجتمع نتيجة التغيرات المختلفة والمتطورة التي تلحق به، ونجد أن الهدف من تطبيقات الإدارة الالكترونية هو العمل على ترجمة الخطط الإستراتيجية إلى خطط تفصيلية تنفذ على مراحل متتالية كالعمل على تدريب العاملين على نظم وبرامج العمل الحديثة وسيادة روح بينهم كفريق عمل واحد والحكم على مستوى أداء العاملين من خلال نظم الجدارة والتميز وجودة الأداء فى أداء الأعمال المكلفين بها والعمل استقطاب العناصر البشرية المتميزة فى أعمال الإدارة الالكترونية من خلال استخدام نظم الحفز المادية والمعنوية، كما تهتم الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها بالعمل على إجراء دراسات مسحية للمستفيدين بصفة مستمرة للتعرف على أوجه القصور والضعف ومعالجتها والتعرف على جودة الخدمات المقدمة، كما تهتم نظم وبرامج الإدارة الالكترونية بتقويم ومتابعة أداء العاملين من خلال نظام شامل وموحد والعمل على إيجاد تحديد دقيق وموضوعي كما وكيفا للهياكل التنظيمية والعمل على أقناع العاملين بأنه لا يتم تحقيق الأهداف الذاتية للفرد إلا من خلال تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة.

جدول (١٠)
الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور اليات التنفيذ
(ن=١٠٠)

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية %
١	تساعد الإدارة الالكترونية فى تخطيط القوة العاملة بالهيئات الرياضية والشبابية فى محافظة سوهاج بهدف تحديد أنواع الوظائف المطلوبة فى المستقبل.	٣٦٤	٧٢.٨٠
٢	تمكن الإدارة الالكترونية فى تحديد التخصصات التى تتطلبها كل إدارة من الهيئات الرياضية والشبابية على حدة.	٣٨٠	٧٦.٠٠
٣	يوفر العمل بنظام الإدارة الالكترونية بيانات صحيحة وكافية عن العاملين بداخل كل إدارة من الهيئات الرياضية والشبابية.	٣٧٤	٧٤.٨٠
٤	يساعد نظام الإدارة الالكترونية فى رفع الكفاءة الإنتاجية للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية.	٤٠٦	٨١.٢٠
٥	العمل بالإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية يساعد من التقليل من العمالة الزائدة بداخل كل إدارة.	٣٧٦	٧٥.٢٠
٦	يساعد العمل بنظام الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية من التنبؤ بالمستقبل وما يتطلبه هذا المستقبل تحقيقا لإغراض وأهداف المؤسسة.	٤٠٨	٨١.٦٠
٧	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية على توافق حاجات المنظمة مع استعدادات وقدرات العاملين.	٣٨٤	٧٦.٨٠
٨	يساعد العمل بنظام الإدارة الالكترونية من إعداد الخطط المختلفة للنواحى الوظيفية من الميزانية، والتنظيم، والقوى العاملة.	٣٩٠	٧٨.٠٠
٩	يتبع العمل بنظام الإدارة الالكترونية المنهج العلمى فى حل المشكلات.	٣٨٧	٧٧.٤٠
١٠	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية من القدرة على الوعى بجميع الجوانب الإدارية خارج نطاق التخصص.	٣٢٢	٦٤.٤٠
	مجموع المحور	٤١٦٣	٧٥.٦٩

يتضح من جدول (١٠) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور آليات التنفيذ والخاص باستمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية تراوحت ما بين (٦٤.٤٠ : ٨١.٦٠)، بينما كانت النسبة المئوية لمجموع المحور ٧٥.٦٩.

وقد حصلت جميع العبارات على نسب مئوية عالية تراوحت ما بين (٧٢.٨٠% : ٨١.٦٠%) وهى اعلى من التى ارتضاها الباحث وهى نسبة ٧٠% فأكثر، وهذا يدل على ان أهم مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية هي المساعدة فى تخطيط القوى العاملة بداخل كل إدارة بهدف تحديد أنواع الوظائف المطلوبة مع العمل على تحديد التخصصات وتقليل العمالة الزائدة داخل كل إدارة والعمل على إعداد الخطط المختلفة للنواحي الوظيفية وتوفير بيانات كافية وصحيحة عن العاملين يمكن الاستدلال بها فى اى وقت ومن مميزات العمل بالإدارة الالكترونية العمل على رفع الكفاءة الإنتاجية للعاملين من خلال التحفيز والسعى نحو التميز وإظهار الذات والعمل على التنبؤ بالمستقبل وما يتطلبه المستقبل مع إتباع المنهج العلمي فى حل المشكلات التى تتعرض لها أثناء العمل والوعي بجميع الجوانب الإدارية خارج نطاق التخصص كما تهتم الإدارة الالكترونية بالعمل على توافق حاجات ورغبات المنظمة مع قدرات واستعدادات العاملين داخل كل إدارة، وقد حصلت العبارة (١٠) على اقل نسب مئوية والتي سجلت (٦٤.٤٠%) وهى اقل من التى ارتضاها الباحث وهى نسبة ٧٠% فأكثر، وهذا يدل على اتفاق جميع الباحثين على أن الإدارة الالكترونية لا تساعد العاملين على تحمل أعباء القيادة فى العمل والقدرة على المبادرة خوفا من هذا النظام الجديد.

جدول (١١)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور برامج التنمية الادارية (ن=١٠٠)

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية %
١	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية على نشر الوعي التدريبى بين موظفى الإدارات عن طريق النشرات والندوات المرتبطة بالعمل الالكتروني بداخل المؤسسات الرياضية والشبابية.	٤٠٦	٨١.٢٠
٢	تطبيقات الإدارة الالكترونية تساعد على دراسة الاحتياجات التدريبية المرتبطة بالعمل الالكتروني بداخل إدارات المؤسسات الرياضية والشبابية بناء على تحليل النظم والمشاكل الإدارية ونتائج التدريب السابق.	٣٩٢	٧٨.٤٠

تابع جدول (١١)
الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور برامج التنمية
الإدارية (ن=١٠٠)

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية %
٣	العمل بنظام الإدارة الالكترونية يساعد الإدارات من التزويد بأحدث الوسائل التعليمية والتدريبية.	٤٢٨	٨٥.٦٠
٤	العمل بالإدارة الالكترونية يساعد على تطوير وتحديث نظم المتابعة والتقييم قبل واثاء وبعد عمليات التنفيذ بهدف تحديد الاحتياجات التدريبية والاستفادة من نتائج التقييم فى تصميم برامج مستقبلية.	٤١٠	٨٢.٠٠
٥	توفر الإدارة الالكترونية للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية برامج التدريب المختلفة على تنمية مهارات الاتصال الإداري.	٣٦٦	٧٣.٢٠
٦	تمكن الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها بداخل الإدارات المختلفة بالمؤسسة من إتباع المنهج العلمى فى حل المشكلات.	٣٨٦	٧٧.٢٠
٧	توفر الإدارة الالكترونية للعاملين برامج التدريب المختلفة على طرق وأساليب الدعاية والإعلان للأنشطة المختلفة والمرتبطة بالهيئات الرياضية والشبابية.	٤٠٤	٨٠.٨٠
٨	توفر الإدارة الالكترونية برامج لتنمية وتطوير المهارات الفكرية والإبداعية للعاملين بالهيئات الرياضية والشبابية.	٣٦٠	٧٢.٠٠
٩	الإدارة الالكترونية تمكن العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية فى محافظة سوهاج من التدريب على البرامج أو الأساليب الإدارية الحديثة.	٣٨٨	٧٧.٦٠
	مجموع المحور	٣٥٤٠	٧٨.٦٧

يتضح من جدول (١١) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور برامج التنمية الإدارية والخاص باستمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية تراوحت ما بين (٧٢.٠٠ : ٨٥.٦٠)، بينما كانت النسبة المئوية لمجموع المحور ٧٨.٦٧. وحصلت جميع العبارات على نسب مئوية عالية تراوحت ما بين (٧٢.٠٠% : ٨٥.٦٠%) وهى اعلى من التى ارتضاها الباحث وهى نسبة ٧٠% فأكثر، وهذا يدل على ان تطبيقات الإدارة الالكترونية تمكن العاملين من التدريب على النظم والبرامج الإدارية الحديثة والتي يتطلبها العمل مثل التدريب

على برامج التنمية الفكرية والإبداعية للعاملين والبرامج المرتبطة بطرق وأساليب الدعاية والإعلان الالكترونية والعمل على تنمية برامج الاتصال الإداري بمهاراته ولذلك نجد الإدارة الالكترونية تساعد على ذلك من خلال إتباع المنهج العلمي فى حل ومواجه المشكلات المرتبطة بالعمل من خلال تطوير وتحديث نظم المتابعة والتنظيم بهدف تحديد الاحتياجات التدريبية ودراسة تلك الاحتياجات المرتبطة بالعمل فى مجال الإدارة الالكترونية والعمل على نشر الوعي التدريبي بين العاملين عن طريق النشرات والندوات المتخصصة والتزويد بأحدث الوسائل التعليمية والتدريبية.

جدول (١٢)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور المتابعة والتقييم
(ن=١٠٠)

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية %
١	يوفر العمل بنظام الإدارة الالكترونية معايير محددة توضح مدى الانجاز الذي تم تحقيقه داخل كل إدارة من ادارات المؤسسات الرياضية والشبابية.	٣٥٢	٧٠.٤٠
٢	شمولية عمليات المتابعة والتقييم لجميع العمليات الإدارية الالكترونية داخل المؤسسة.	٣٥٢	٧٠.٤٠
٣	تتبع مهارات العاملين الإدارية ومعرفة مدى التقدم والانجاز الذي حقق.	٣٦٨	٧٣.٦٠
٤	الإدارة الالكترونية تساعد على استمرارية عملية المتابعة والتقييم تحقيقا لأهداف المؤسسة.	٣٨٢	٧٦.٤٠
٥	تمكن الإدارة الالكترونية من اعتماد مبدأ التقييم والرقابة الذاتية داخل كل إدارة من ادارات المؤسسة.	٣٥٦	٧١.٢٠
٦	توجد لجنة مسئولة عن المتابعة والتقييم لكافة الأعمال والأنشطة القائمة على العمل بنظام الإدارة الالكترونية بداخل المؤسسات.	٣٣٤	٦٦.٨٠
٧	توجد وسائل تقويم للعاملين بنظام الإدارة الالكترونية داخل إدارات المؤسسات الرياضية والشبابية.	٣٧٨	٧٥.٦٠
٨	تتيح الإدارة الالكترونية تقويم اللوائح المنظمة والخطط الموضوعية بكل دقة وموضوعية داخل كل إدارة من إدارات المؤسسات الرياضية والشبابية.	٣٨٠	٧٦.٠٠

تابع جدول (١٢)
الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور المتابعة والتقييم
(ن=١٠٠)

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية %
٩	يتم تقييم العاملين بنظام الإدارة الالكترونية داخل كل إدارة من إدارات المؤسسات الرياضية والشبابية من خلال اختبارات معدة لذلك.	٣٤٦	٦٩.٢٠
١٠	يتم تقييم الأعمال الإدارية الالكترونية عن طريق مدى تحقيق الأهداف العامة بداخل كل إدارة من إدارات المؤسسات الرياضية والشبابية.	٣٦٢	٧٢.٤٠
مجموع المحور		٣٦١٠	٧٢.٢٠

يتضح من جدول (١٢) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور المتابعة والتقييم والخاص باستمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية تراوحت ما بين (٦٦.٨٠ : ٧٦.٤٠)، بينما كانت النسبة المئوية لمجموع المحور ٧٢.٢٠%.

وقد حصلت جميع العبارات على نسب مئوية عالية تراوحت ما بين (٧٠.٤٠% : ٧٦.٤٠%) وهي اعلى من التي ارتضاها الباحث وهي نسبة ٧٠% فأكثر وهذا يدل على أن العمل بنظام الإدارة الالكترونية يوفر معايير محددة توضح مدى الانجاز الذي تحقق داخل كل إدارة وكذلك تطبيقات الإدارة الالكترونية تضمن شمولية عمليات المتابعة والتقييم للإعمال الإدارية الالكترونية داخل كل إدارة مع استمرار عمليات المتابعة والتقييم وتوفير الإدارة الالكترونية مبدأ التقييم والرقابة الذاتية من خلال وجود لجان مسؤولة عن عمليات المتابعة والتقييم، وكذلك تطبيقات الإدارة الالكترونية تتيح عملية تقييم اللوائح والخطط الموضوعية بكل دقة ويسر وموضوعية كما توفر تطبيقات الإدارة الالكترونية التقييم الفردي للعاملين من خلال اختبارات قياس الأداء المعدة لذلك ونجد إن عمليات تقييم الأعمال الإدارية الالكترونية ترتبط بمدى

تحقيق الأهداف العامة داخل كل إدارة بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج، ومن خلال الدراسة السابقة لمجالات التطبيق نجد أن هذه الدراسة تتفق مع نتائج ودراسات كلا من:

ديليوت (Deloitte ٢٠٠٠م) والتي أشارت الدراسة إلى التعرف على رؤية الإدارة العليا وخططها لمواجهة التغيرات الجذرية في مفاهيم الحكومات المعاصرة والمستقبلية إشارة إلى الدول التي أدخلت الإدارة الالكترونية في أساليب أعمالها نجحت في تحقيق فوائد عديدة أهمها "توفير المعلومات- توفير خدمات أسهل- تقليص شكاوي العاملين- تحسين الصورة الكلية في المؤسسة"، ونتائج دراسة هاروت/ بيت (Hart-Teeter ٢٠٠٠م) وأشارت الدراسة إلى التعرف على الإدارة الالكترونية وفعاليتها بوضع خطه إستراتيجية للتحول نحو الإدارة الالكترونية وفقاً للمبادئ التي يكون المستفيد فيها هو محور الاهتمام، والتركيز على النتائج، وإتاحة إمكانية الدخول لعموم الخدمات، ودعم المشاركة والعمل الجماعي وتشجيع الإبداع، وتحقيق الفاعلية وضبط التكلفة، والمحافظة على الخصوصية وأمن شبكة، ونتائج دراسة عبد العزيز عبد الله الرقابي (٢٠٠٢م) وقد أشارت الدراسة الى التوصل إلى عدة افتراضات تتمثل في تهيئة المناخ العام وتشجيع الاستثمار في مجال تكنولوجيا المعلومات وإعداد قواعد بيانات شاملة وتنمية الموارد البشرية، وتدعيم البنية الأساسية والمعلوماتية وتهيئة وتنقيف المجتمع، ونتائج دراسة عبد الله خالد محمد (٢٠٠٣م) ووضحت الدراسة التعرف على تقييم علاقة تطبيقات إدارة الموارد البشرية للإدارة الالكترونية بالأداء الوظيفي وأن تطبيق النظام الالكتروني في إدارة الموارد البشرية يؤثر بشكل ايجابي في الأداء الوظيفي والأداء العام للمنظمة لتطبيق البرنامج بشكل كامل وجيد.

دراسة "محمد عبد الله الأيوبي" (٢٠٠٤م) أشارت الدراسة التوصل إلى ضرورة فتح قنوات اتصال شبكية مع كافة الجهات المعنية في الدولة، وما ينتج

عنه من تسهيل وتبسيط الإجراءات وتقليصها بما يتوافق مع التكنولوجيا المعاصرة.

ومن خلال العرض السابق يكون الباحث قد استطاع الإجابة على التساؤل الاول للدراسة والخاص بالتعرف على مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية.

ثانيا: التصور المقترح لمجالات لتطبيق الإدارة الالكترونية:

أ- **رؤية التصور:** يسعى التصور المقترح إلى تطوير نظم العمل الإداري الالكتروني داخل الهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج ومجالات تطبيقها، وتحديد الواجبات والمسؤوليات وتفعيل دور الرقابة على الأداء الوظيفي داخل كل إدارة، والذي ينعكس بدوره على الارتقاء بمستوى العاملين وطرق تقديم الخدمات بالسرعة والكفاءة المطلوبة.

ب- **رسالة التصور:** إعداد وتأهيل العاملين بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج بكافة المعارف والخبرات اللازمة لمجالات تطبيق العمل بالإدارة الالكترونية مع ضمان التطور المستمر لأداء الأفراد والإدارات سواء من النواحي الفنية أو الإدارية.

ج- **مفهوم التصور المقترح:** وضع الباحث هذا التصور في ضوء المفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة الالكترونية كسياسة إدارية حديثة يمكن تطبيقها بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج، حيث يقوم هذا التصور على توفير إدارة سليمة ومتكاملة من خلال تطبيق الإدارة الالكترونية داخل كل إدارة، ويأمل الباحث أن يعمل هذا التصور عند تطبيقه على القضاء على كافة الممارسات الإدارية القديمة والعمل على الحد من التجاوزات والمخالفات والمحافظة على مصالح كل من المستفيدين والمقدمين للخدمات التي تقدمها، كما يأمل الباحث ان يكون هذا التصور نظام مناعة وحماية وتفعيل لطرق وأساليب الأداء الإداري الحديث، وان

يحكم الحركة ويضبط الاتجاه ويحمى ويؤمن سلامة كافة التصرفات بنزاهة وشفافية داخل كل إدارة من الإدارات.

د- **فلسفة التصور:** الإدارة الالكترونية تعد عملية إدارية حديثة ينتج عنها إلغاء عاملي الوقت والمسافة وتوفير الجهد لانجاز الأعمال على نطاق واسع وكبير بدءاً من السياسات والأساليب وانتهاءً بمرحلة التنفيذ لتأخذ الشكل والصيغة الهيكلية للإدارة الالكترونية، والتي تتداخل وتتكامل فيها جهود جميع الأطراف داخل المؤسسة دون استثناء، وتقوم فلسفة التصور المقترح لمجالات تطبيق الإدارة الالكترونية على عدة نقاط وركائز أساسية هي:

١- اقتناع وتبنى الإدارات العليا بمفهوم وفلسفة الإدارة الالكترونية كاتجاه إداري حديث فى الإدارة، حيث تقوم الإدارة العليا والإدارات الفرعية بالمؤسسات الرياضية والشبابية بإبداء رغبتهم فى تطبيق الإدارة الالكترونية كسياسة إدارية حديثة، بعدها يتم تنظيم وأعداد برامج تدريبية متخصصة للتعرف على الإدارة الالكترونية ومفهومها وأهدافها وأهميتها والمبادئ التي تركزعليها لذلك فان نجاح تطبيق الإدارة الالكترونية يرتبط بالنجاح فى تعبئة جهود واتجاهات جميع العاملين معا لتحقيق هذا الهدف.

٢- إن لمجالات تطبيق الادارة الالكترونية مبادئ أساسية تركز عليها، وتقوم على أسس فلسفية مفهومة وسهلة التطبيق ولا بد من الالتزام بتطبيقها داخليا.

٣- أن تعمل الإدارة العليا على تحقيق التوازن فى مصالح الإدارة العليا والإدارات الفرعية من جهة مع ضمان الالتزام بالسلوك الأخلاقي فى مجالات تطبيق الادارة الالكترونية.

٤- تحقيق الشفافية عند تقديم المعلومات والبيانات للمستخدمين من الخدمات.

- ٥- تفعيل ادوار أصحاب المصلحة أو الأطراف المشتركة فى الأداء أو فى نجاح العمل الإداري بالإدارات.
- ٦- قيام الرؤساء وأعضاء الإدارة العليا بأدوارهم ومسؤولياتهم تجاه العاملين على الوجه الأمثل يشعر العاملين بالثقة والطمأنينة مما ينعكس بدورة على مستوى العاملين وسعيهم نحو التقدم والتطبيق الامثل لمجالات الادارة الالكترونية.
- ٧- أهمية وضع سياسات محددة ومكتوبة للإدارات تؤثر فى نجاح العمليات الإدارية الالكترونية وتحقيق الأهداف المراد بلوغها وهى كالإطار العام الذي تعمل فى نطاقه الإدارات.
- هـ- **يهدف التصور المقترح الى:**
- ١- تطوير الإدارة بشكل عام باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة (الإدارة الالكترونية) من حلول وأنظمة والتي من شأنها تطوير العمل الإداري وبالتالي رفع كفاءة وإنتاجية العاملين وخلق جيل جديد من الكوادر القادرة على التعامل مع مجالات تطبيق التقنيات الحديثة.
- ٢- محاربة البيروقراطية والقضاء على تعقيدات العمل اليومية.
- ٣- تساعد مجالات تطبيق الادارة الالكترونية على توفير المعلومات والبيانات لأصحاب القرار بسرعة وفى الوقت المناسب ورفع مستوى العملية الرقابية.
- ٤- تحسين العلاقات الادارية مع جميع المؤسسات داخليا وخارجيا من خلال الآليات المتطورة والمتوفرة فى المؤسسات ذات العلاقة.
- ٥- اكتشاف المشكلات بدلا من المتابعة.
- ٦- التجهيز الناجح للأعمال الإدارية المرتبطة بمجالات تطبيق الادارة الالكترونية.
- ٧- تخفيف حدة المشكلات التي تنتج عند التعامل مع الموظف محدود الخبرة.
- ٨- الحد من التعاملات الورقية واستخدام الأرشفة الالكترونية ونظم المتابعة الآلية.

٩- القضاء على عاملي الزمان والمكان من خلال توفير الأعمال والبيانات خلال الأربع والعشرون ساعة، وإمكانية الحصول عليها من أى مكان.

و- متطلبات التصور المقترح:

لكي يتم تطبيق التصور المقترح لابد من توفر مجموعة من الأساس

وهي:

١- اهتمام القيادات والإدارات العليا بنشر الثقافة الالكترونية ومجالات تطبيقها بين العاملين وعلى مستوى الهيئة من خلال وضع خطط متكاملة لمجالات التطبيق والتركيز على القدرات الفنية وإجراءات العمل والاهتمام بالمستفيد كعنصر هام من عناصر نجاح عمليات التطبيق للإدارة الالكترونية.

٢- تكوين البنية التحتية هي الدعامه الأولى التي يبني عليها أسس قيام نظام الإدارة الالكترونية، لذا يجب تنميتها على أساس سليم بتوفير البنية الأساسية الملائمة القادرة على الاستيعاب لأي زيادة وتوسع مستقبلي.

٣- التدريب المناسب للعاملين على نظم وبرامج مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية حتى يكون لديهم مهارات ووعي وإدراك وقدرات للتعامل مع النظام بنجاح.

٤- اللقاءات الدورية على مستوى الإدارات والفروع، والتي يتم فيها استعراض ومناقشة جميع المشكلات التي تواجهه مجالات تطبيق الادارة الالكترونية والتوصل لحلول لها.

٥- الاستعانة بذوي الخبرة والمختصين من جهات أخرى وإشراكهم فى عمليات التطبيق ووضع الخطط اللازمة لإنجاح النظام.

٦- التطوير التنظيمي للأفراد والجماعات والإدارات، وذلك لتطوير الأهداف والسياسات من خلال وضع الهياكل والأساليب المناسبة.

٧- التغلب على كافة المعوقات من بشرية ومادية وإدارية وفنية من خلال تذليل كافة العقبات وتسهيل الإجراءات اللازمة لمجالات لتطبيق العمل بالإدارة الالكترونية.

٨- تحقيق الاستفادة المثلى من مجالات التطبيق من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية من المعلومات التي يمكن الاعتماد عليها فى كل إدارة مع توفير الدقة والوضوح والموضوعية وفقا لحاجة المستفيد، مع تحديد الوسائل التي يتم بها تجميع المعلومات والوقت المناسب لها، وتنظيم عمليات حفظ وتحديث واسترجاع المعلومات بشكل يحقق الأهداف المرجوة.

ز- تطبيق التصور:

تتضمن آليات التصور المقترح الخطوات أو الإجراءات المتبعة لأحداث التطوير المستهدف لأداء الهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج، وتتضمن تلك الآليات الخطوات أو الإجراءات الآتية:

١- **مرحلة ما قبل التهيئة:** تشتمل هذه المرحلة على التحديد الدقيق لمجالات تطبيق الإدارة الالكترونية، وذلك من خلال الدراسة والتقييم للأوضاع الراهنة للوقوف على السلبيات والايجابيات ومعرفة الصعوبات والمشكلات تمهيدا لوضع رؤية مستقبلية للإدارة الالكترونية بداخل الهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج فى ضوء المبادئ العامة للإدارة، وبهذه الرؤية يمكن تحديد العوائق التي يمكن أن تقف فى سبيل التنفيذ، وبذلك يكون قد تم وضع البنية الأولى فى التصور المقترح للتطبيق.

٢- **مرحلة الإعداد والتهيئة:** تتضمن هذه المرحلة التمهيد لنشر وعرض الأفكار الجديدة من خلال تهيئة المناخ الملائم لتقبل أفكار التجديد، وهذه الخطوة تقتضى بالضرورة أدراك الإدارة العليا لهذه الأفكار والمبادئ والإيمان والاقتراع بضرورة الأخذ بها حتى يتم ضمان التطبيق الكامل لتلك المبادئ الحديثة، مع ضمان الدعم والتأييد من قبل الإدارة العليا.

٣- **مرحلة التخطيط:** تهدف هذه المرحلة إلى رسم الخطوط المستقبلية لأداء الإدارات في ضوء مجالات ومبادئ تطبيق الإدارة الالكترونية، ويستلزم ذلك إتباع الآتي:

- وضع أهداف السياسات الإدارية في ضوء مبادئ الإدارة الالكترونية.
- ترتيب الأهداف حسب أهميتها والتي تكون أكثر تركيزاً وتأثيراً على تحسين جودة أداء الإدارات.
- قياس الحاجات والتعرف على الرغبات والاحتياجات والميول بحيث تجرى عملية قياس الحاجات مع بداية تطبيق هذا التصور في بداية ونهاية كل عام.
- وضع خطة مكتوبة للتنفيذ في ضوء الأهداف الموضوعية مسبقاً على أن تناقش هذه الخطة، ويتم عرض كافة أبعادها وتحديد مراحل تنفيذها ومواعيد بدء التنفيذ والمسؤولين عن التنفيذ والمتابعة.

٤- **مرحلة التدريب:** وفي هذه المرحلة يتم تدريب جميع العاملين من الرؤساء والعاملين على كيفية تطبيق الخطة الموضوعية لتطبيق الإدارة الالكترونية ووضع الاقتراحات اللازمة لحل المشكلات التي قد تواجه تطبيق التصور المقترح والعمل على تلافى وقوعها مستقبلاً تمشياً مع مبدأ منع حدوث الخطأ قبل وقوعه.

٥- **مرحلة التنفيذ:** تشمل هذه المرحلة تنفيذ الخطط اللازمة لتطبيق التصور المقترح للعمل بالإدارة الالكترونية في ضوء المبادئ العامة للإدارة الالكترونية، حيث تقوم الإدارة العليا بتشكيل فريق عمل يقوم بتنفيذ الخطط المستهدفة.

٦- **مرحلة المتابعة والتقييم:** في هذه المرحلة يتم التعرف على نواحي الضعف والقوة في السياسات الإدارية المتبعة، وتحديد الفجوة بين السياسات الحالية وما يجب أن تكون عليه السياسات المستحدثة، والعمل على تدعيم الإيجابيات عند

تطبيق التصور الجديد لمجالات الإدارة الالكترونية، اى أن يتم فى هذه المرحلة التأكيد على ضمان الاستمرار فى التحسن لتحقيق الجودة والتميز فى الأداء من خلال إرساء قواعد ومبادئ الإدارة الالكترونية. ومن خلال العرض السابق يكون الباحث قد استطاع الإجابة على التساؤل الرابع للدراسة والخاص بوضع تصور مقترح لتطبيق الإدارة الالكترونية بالهيئات الرياضية والشبابية بمحافظة سوهاج

الاستنتاجات:

فى ضوء هدف البحث وتحقيقا للإجابة على تساؤلاته وفى حدود مجتمع وعينة البحث ومن خلال عرض ومناقشة النتائج وتحليلها وتفسيرها، توصل الباحث إلى الاستنتاجات التالية:

- ١- أن التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية أصبح هدفا استراتيجيا على مستوى الفردي لإدارات أو على المستوى العام للمؤسسة.
- ٢- هناك إدراك لدى كثير من العاملين بمفهوم الإدارة الالكترونية وبأهمية التحول نحو العمل الالكتروني نظرا للتحديات المتشابكة والمتغيرات المتلاحقة فى المجتمع.
- ٣- لا تزال تطبيقات الإدارة الالكترونية محدودة النطاق فى الواقع العملي خصوصا على مستوى الإدارات.
- ٤- يرى كثير من المبحوثين ان هناك كثير من الأعمال التي تتم بالهيئات الرياضية والشبابية يمكن أن تتم بشكل الكتروني.
- ٥- عندما يقوم المختصون بوضع الأهداف العامة للمؤسسة لا يراعون أن تتماشى هذه الأهداف مع سياسات ومتطلبات التحول نحو العمل بالإدارة الالكترونية.
- ٦- العمل بالإدارة الالكترونية يسهل من عمليات الربط بين المؤسسة والمجتمع الخارجي كما يساعد على دمج الأفكار.

- ٧- سيادة روح التعاون والتركيز على أداء الفريق وزيادة الانتماء وعدم الخوف كلها من سمات العمل بالإدارة الالكترونية.
- ٨- لا تزال هناك قلة فى الدراسات السابقة حول موضوع الإدارة الالكترونية وخصوصا الموضوعات الخاصة بأمن وسلامة المعلومات.
- ٩- نقص العناصر البشرية المؤهلة لتطبيق الإدارة الالكترونية داخل الهيئات الرياضية والشبابية.
- ١٠- تمسك المسؤولين باللوائح والنظم القديمة فى العمل وانعدام المرونة فى عمليات تطبيق الإدارة الالكترونية داخل الهيئات الرياضية والشبابية.
- ١١- نقص التمويل المالى اللازم لشراء الأجهزة والمعدات اللازمة لتطبيقات العمل بالإدارة الالكترونية.
- ١٢- قلة الدعم المالى المخصص لعمليات التدريب وتأهيل العاملين على نظم وبرامج العمل الالكترونى.
- ١٣- قلة الأيدي الفنية الماهرة والمدربة على طرق صيانة نظم وبرامج الإدارة الالكترونية.
- ١٤- البنية التحتية لاتسمح باستيعاب اى تغيير أو تطوير للتحويل نحو العمل الالكترونى.
- ١٥- وضع خطط وبرامج الهيئات الرياضية والشبابية الكترونيا يساعد على التكامل والترابط بين الإدارات مع بعضها البعض.

التوصيات:

- ١- الاهتمام بتدريب العاملين على برامج ومجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بهدف رفع مستويات العاملين لتحسين أدائهم بصورة أفضل.
- ٢- تكثيف اهتمام الإدارة العليا بالعمل على تعظيم ما يحصل عليه المستفيدون من مزايا تطبيق الإدارة الالكترونية ورفع مستوى النتائج الايجابية التي من شأنها تسهيل عملية التعامل مع الهيئات الرياضية والشبابية.
- ٣- وضع خطط طويلة الأجل يشارك فيها الكثير من الجهات المعنية بتطبيق الإدارة الالكترونية، للعمل على رفع مستوى العاملون.
- ٤- الاهتمام بالتحول نحو العمل بالإدارة الالكترونية من خلال توفير كافة المتطلبات الإدارية والمادية والفنية، مع العمل على تذليل كافة المعوقات أمام هذا التحول.
- ٥- العمل على إعداد خطط للطوارئ مع وجود نظام احتياطي تحسبا واحتمالا لوقوع مخاطر.
- ٦- يوصى الباحث بتطوير البنية التحتية داخل الهيئات الرياضية والشبابية، مع توفير كافة المستلزمات اللازمة لمواكبة اي تطوير فى تطبيقات الإدارة الالكترونية مستقبلا.
- ٧- يوصى الباحث بضرورة الربط بين القدرة على العمل بنظام الإدارة الالكترونية وفرص الترقى للمناصب الإدارية العليا.

((المراجع))

أولاً: المراجع العربية:

- ١- ضاحى عبد الله السبيعي: "إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية فى الإدارة العامة للمرور"، رسالة ماجستير غير منشورة، الرياض، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٥م.

- ٢- عبد العزيز عبد الله الرقابي: " الحكومة الالكترونية ودورها في تقديم الخدمات العممة في المملكة العربية السعودية "، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، ٢٠٠٢م.
- ٣- عبد الله خالد محمد: "تطبيقات الحكومة الالكترونية على الموارد البشرية"، رسالة ماجستير غير منشورة، دبي، الإمارات، ٢٠٠٣م.
- ٤- محمد عبد الله الايوي: "تفعيل دور الحكومة الالكترونية في تنمية القطاع الصناعي، دراسة تطبيقية على دولة الإمارات"، رسالة ماجستير غير منشورة، أكاديمية السادات للعلوم الإدارية، القاهرة، ٢٠٠٤م.
- ٥- مركز المعلومات بديوان الخدمة المدنية بالكويت: "الحكومة الالكترونية"، ورقة عمل مقدمة للندوة الدورية المنعقدة بمعهد الإدارة العامة في الفترة من ١٦ - ١٧ مارس، معهد الإدارة العامة، الكويت، ٢٠٠٤م.
- ٦- منير محمد الجهيني: "التبادل الالكتروني للبيانات"، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، ٢٠٠٤م.
- ٧- ياسر عبد العظيم محمود: "مقومات تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارات رعاية الشباب في جامعة سوهاج" رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية الرياضية، جامعة اسيوط، ٢٠١١م.
- ٨- يحيى محمد أبو مغايز: "الحكومة الالكترونية- في المؤسسات العامة " رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود، الرياض، ٢٠٠٤م.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

- 9- **Barrie Gunter, the prospects for E:** government on digital television, Aslib proceedings, No. 56, Aug 2004, (PP 222- 223).
- 10- **Deliotte research:** E- business, E- government and information proficiency Management vole (301, No(4) (2000)
- 11-**Hart– teeter:** government the next American Revolution the council for excel eneer Government 28/8 (2000)
- 12- **Robert M.Davisson, Christian Wagner & C.K Louis:** Ma,from government to E- government a transition model, in formation technology people, No 3, Vol. 18 sep 2005, PP. 280 – 299.
- ثالثاً: المراجع من شبكة المعلومات الدولية (الانترنت):**
- 13- **Dan jellinek E- government Bulletin:** the in side on electronic public services, available: <http://www.headstar.com>, 2003.